

Рассмотрено
на педсовете
№11 от 31.08.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Директор МБОУ «Михайловская СОШ»
А.П.Куница
Приказ №278 от 31.08.2023 г.

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ МБОУ «МИХАЙЛОВСКАЯ СОШ» на 2023-2024 учебный год

Содержание

Цели и задачи работы на 2023 - 2024 учебный год.....	3-4
1. Обеспечение доступности качественного общего образования	
Деятельность школы, направленная на улучшение качества образовательного процесса.	
1.1. План работы по всеобучу на 2023 – 2024 учебный год.....	5
1.2. План по повышению качества образования и управлению системой школьного образования на 2023-2024 учебный год.....	7
1.3. План работы с одаренными детьми.....	13
1.4. План работы по предупреждению неуспеваемости.....	14
1.5. План работы по преемственности между начальным и основным образованием.....	15
1.6. План мероприятий (дорожная карта) по подготовке к ГИА-2024.....	17
1.7. План работы по информатизации.....	20
2. Система управления школой	
2.1. План работы педагогического совета.....	21
2.2. План совещаний при директоре.....	25
2.3. План работы с молодыми специалистами.....	29
3. Система оценки качества образования	
4.1. План работы ВШК.....	31
4. Воспитательная работа	
4.1. Перспективный план воспитательной работы в 1-4 классах	75
4.2. Перспективный план воспитательной работы в 5-11 классах	79
5. Организация работы с кадрами.	
6.1. План работы с педагогическими кадрами.....	83
6.2. План подготовки и проведения аттестации педагогических работников	83

Цели и задачи педагогического коллектива на 2023-2024 учебный год:

В рамках реализации приоритетных направлений Стратегии развития системы образования школа ставит перед собой следующие задачи:

Продолжить работу по реализации Федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования.

В частности:

- Изучение и внедрение в образовательный процесс перспективных педтехнологий в свете ФГОС.
- Совершенствование методологической культуры педагогов как средства повышения качества образования.
- Активизация работы учителей над темами самообразования, работа над разработкой учебных, научно-методических и дидактических материалов по методической теме.
- предоставлять качественное образование, согласно требованиям государственных стандартов;
- обеспечить получение школьниками необходимых знаний, навыков и умений, формировать общекультурные и профессиональные компетенции, развивать навыки самообразования и самореализации личности;
- индивидуализировать образовательные траектории учащихся исходя из их потребностей, интересов и интеллектуальных возможностей;
- формировать у обучающихся целостное миропонимание и современное научное мировоззрение, развивать культуру межкультурных отношений.

В части поддержки одаренных детей:

- обеспечить индивидуализацию обучения с учетом способностей, интересов школьников; - увеличить число учащихся, участвующих в конкурсах и олимпиадах внутришкольного, районного, всероссийского уровней, увеличить долю призовых мест по итогам участия;
- развивать таланты учащихся путем организации бесплатного дополнительного образования во внеурочное время.

В части развития учительского потенциала:

- содействовать непрерывному образованию и развитию педагогов;
- совершенствовать систему стимулирования трудовой деятельности педагогов; - улучшить организацию повышения квалификации;
- обеспечить внедрение профстандарта педагогов;
- обобщить и распространить инновационный опыт школы, педагогов, пополнять педагогический опыт.

В части укрепления материально-технической базы:

- повысить уровень комфортности и технологической оснащенности школы (согласно ФГОС);
- обеспечить комплексную безопасность школы;
- оснастить спортивную деятельность школы;

В части сохранения и укрепления здоровья обучающихся:

- вести деятельность по сохранению и укреплению здоровья участников образовательных отношений, повышению их культуры здоровья;
- организовать полноценную и эффективную работу с обучающимися с ОВЗ;
- повысить эффективность профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

2. Усилить влияние школы на социализацию личности учащихся, их адаптацию к новым экономическим условиям современного общества, самоопределение.

3. Развивать работу по профориентации: расширение спектра профориентационных мероприятий, вовлечение социальных партнеров и т. д.

4. Направить деятельность учреждения на обеспечение реализации Стратегии развития воспитания в Российской Федерации (2015–2025) и Концепции развития дополнительного образования.

5. Участие в формировании и развитии единого образовательного пространства России.

Ожидаемый результат на конец 2023-2024 учебного года:

- ✓ Повышение профессиональной компетентности педагогического коллектива.
- ✓ Повышение качества образованности школьника, уровня его воспитанности.
- ✓ Личностный рост каждого обучающегося.
- ✓ Готовность каждого ученика к самостоятельному выбору и принятию решений.

1. Обеспечение доступности качественного образования

Деятельность школы, направленная на улучшение качества образовательного процесса.

1.1. План работы по всеобучу

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Учёт детей по классам в соответствии со списочным составом.	до 31 августа	Администрация
2	Комплектование 1-10 классов. Проверка списочного состава обучающихся по классам.	до 31 августа	Администрация, кл. рук. 1-10 классов
3	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников школы.	до 25 августа	Кл.руководитель 9, 10 класса
4	Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы.	до 31 августа	Зам. директора
5	Организация горячего питания в школе. Составление графика питания в столовой. Организация дежурства учителей в столовой.	в течение года	Директор, кл. рук. 1-10 кл.
6	Составление расписания занятий.	до 25 августа	Зам. директора
7	Комплектование внеурочной деятельности, кружков и секций.	до 31 августа	Зам. директора
8	База данных детей из многодетных и малообеспеченных, опекунских семей.	сентябрь	Зам. директора
9	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности.	1 раз в четверть	Администрация
10	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни.	в течение года	Зам. директора, педагог-организатор
10	Учёт посещаемости школы обучающимися.	ежедневно	Зам. директора, кл.рук.
12	Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования).	в течение года	Зам. директора, учителя-предметники
13	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам.	1 раз в четверть	Зам. директора
14	Профорентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей).	в течение года	Классные руководители 7-9 классов, педагог-психолог
15	Работа по предупреждению неуспеваемости обучающихся.	в течение года	Зам. директора, кл.рук. 1-9 кл.
16	Организация работы по подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации.	по плану	Зам. директора
17	Своевременное информирование родителей обучающихся об итогах успеваемости их детей.	в течение года	Классные руководители 1-9 классов
18	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам.	в течение года	Учителя-предметники

19	Ведение журнала по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися.	в течение года	Кл.рук. 1-9,10 кл., учителя физкультуры, технологии, информатики, физики.
20	Анализ работы по всеобучу.	в течение года	Зам. директора

Циклограмма работы МБОУ «Михайловская СОШ»

№ п/п	Мероприятия	Сроки
1	Заседания педагогического совета.	1-2 раза в четверть
2	Малые педсоветы.	По мере необходимости
3	Совещания при директоре	Ежемесячно
4	Заседания методического совета	1 раз в четверть
5	Заседание совета профилактики школы.	1 раз в четверть
6	Тематические родительские собрания.	1 раз в четверть
7	Классные часы в 1-9, 10 классах.	Еженедельно
8	Заседание Ученического совета школы.	Ежемесячно

1.2 План по повышению качества образования и управлению системой школьного образования на 2023-2024 учебный год

Задача: повышение качества обучения и уровня воспитанности учащихся через различные технологии оценивания достижений школьников.

№ п/п	Мероприятие	Сроки реализации	Ответственные	Ожидаемый результат
Работа по достижению 100% успеваемости и повышению показателя качества обученности				
1	Анализ результативности работы педагогического коллектива за 2022-2023 уч.год. Педсовет.	август	Директор, зам. директора	Объективная оценка качества образования
2	Психолого-педагогическое сопровождение 1-классников и 5-классников в период адаптации	октябрь-ноябрь	Педагог-психолог	План работы с учащимися, имеющими низкий уровень адаптации. Адаптация всех 1-классников, 5-классников к концу 1 полугодия.
3	Контроль за качеством преподавания учебных предметов. Посещение уроков администрацией школы.	В течение года	Директор, зам. директора	Повышение качества преподавания предметов
4	Контроль за выполнением программы по предметам.	1 раз в четверть	зам. директора	Выполнение программы на 100 % по содержанию
5	Организация индивидуальной работы с учащимися по повышению успеваемости и качества образования.	В течение года	Зам. директора, учителя-предметники	100 % успеваемость за год, повышение качества по сравнению с предыдущими учебными годами
6	Организация предпрофильной подготовки учащихся 8-9 классов	В течение года	Зам. директора	Формирование у учащихся осознанного выбора дальнейшего пути в получении образования.
7	Организация и проведение предметных недель и метапредметных уроков.	В течение года	Зам. директора	Повышение познавательной мотивации учащихся, формирование УУД у учащихся.
8	Анализ посещаемости занятий учащимися.	Еженедельно	Зам. директора, кл. Руководители	Снижение случаев пропусков уроков учащимися без уважительной причины

9	Классные родительские собрания (онлайн)	Раз в четверть	Кл. руководители	Повышение родительского контроля за обучением детей.
<i>Подготовка к государственной итоговой аттестации</i>				
1	Организация работы в школе по вопросам подготовки к ГИА в 2023-2024 уч.	Август	Учителя-предметники	Утверждение плана подготовки к ГИА-2024
2	Создание индивидуальной траектории подготовки к ГИА для слабоуспевающих учащихся.	Сентябрь-ноябрь	Зам. директора, учителя-предметники	Успешное прохождение ГИА всеми выпускниками.
3	Малый педсовет «Подготовка к ГИА-2024. Промежуточные итоги».	Январь	Зам. директора	Объективная оценка уровня обученности и учебных достижений учащихся выпускного класса.
4	Совещание при директоре с повесткой дня «Готовность выпускников к ГИА».	Апрель	Зам. директора	Объективная оценка уровня готовности учащихся 9 кл ГИА-2024
5	Классные собрания учащихся 9-го класса «Готовимся к ГИА»	В течение года	Зам. директора, классные руководители, учителя-предметники	Повышение мотивации учащихся к качественной подготовке к экзаменам.
6	Индивидуальное сопровождение учащихся при подготовке к ГИА.	В течение года	Зам. директора, классные руководители, учителя-предметники	Успешное прохождение ГИА всеми выпускниками
7	Информирование по вопросам подготовки к ГИА.	В течение года	Зам. директора, кл. руководитель, учителя-предметники	Знание всеми учащимися 9кл. порядка проведения ГИА.
8	Работа по тренировке заполнения бланков на ГИА	Ноябрь-апрель	Зам. директора, учителя-предметники кл. руководители	Формирование навыка оформления экзаменационной работы всеми выпускниками
9	Индивидуальное консультирование учащихся.	Октябрь-май	Зам. директора, учителя-предметники	Успешное прохождение ГИА всеми выпускниками

10	Подготовка и проведение пробных экзаменов.	Январь, Февраль, апрель	Учителя- предметники	Успешное прохождение пробных экзаменов.
10	Организация компьютерного тестирования по различным предметам.	Декабрь- апрель	Зам. директора, учителя-предметники	Успешное прохождение ГИА всеми выпускниками.
12	Психологическая подготовка к ГИА. Тренинговое занятие «Как сохранить спокойствие на экзамене».	Октябрь-май	Педагог - психолог, классные руководители	Успешное прохождение ГИА всеми выпускниками.
13	Организационные собрания родителей учащихся 9 класса «Организация подготовки учащихся к ГИА», «Психологические особенности подготовки к ГИА». «О порядке подготовки и проведения ГИА (нормативные документы, КИМы, сайты, правила поведения на экзамене и т.д.).	Октябрь- апрель	Директор, Зам. директора, учителя-предметники	Знание всеми родителями учащихся 9 класса нормативной базы и Порядка проведения ГИА.
14	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с организацией и проведением ГИА.	В течение года	Директор, Зам. директора, кл. руководители, учителя- предметники,	
15	Заседания МО с повесткой дня «Итоги ГИА 2022 г. Анализ типичных ошибок. Планирование работы по подготовке учащихся к ГИА в 2024-2025 уч.г.»	Июнь	Зам. директора	Повышение педагогического мастерства учителя по подготовке учащихся к ГИА. Знание учителями нормативной базы и Порядка проведения ГИА.
<i>Работа со слабоуспевающими обучающимися</i>				
1	Выявление группы учащихся с неблагоприятной оценочной ситуацией	сентябрь-октябрь	Зам. директора, педагоги, классные руководители	Снижение количества неуспевающих обучающихся, своевременная психолого- педагогическая поддержка
2	Организация индивидуальной работы с учащимися, имеющими пробелы в знаниях и испытывающими трудности в обучении	в соответствии с графиком проведения	Зам. директора	Повышение уровня обученности учащихся, ликвидация пробелов

		индивидуальных занятий		
3	Психолого-педагогическая поддержка учащихся	В течение года	Учителя, кл. руководители, педагог-психолог	Устранение пробелов, трудностей в учебе
Работа с одаренными детьми				
1	Обновление банка данных по одаренным детям	Сентябрь 2023	Классные руководители	Корректировка учителями планов индивидуальной работы с одаренными детьми
2	Организация и ведение внеурочных занятий, полностью соответствующих запросам учащихся и их родителей	В течение года	Зам. директора	Повышение мотивации обучения у учащихся, удовлетворение профессиональных потребностей
3	Участие учащихся в очных, заочных конкурсах, олимпиадах, турнирах различного уровня	В течение года	Зам. директора, учителя, педагог-организатор	Увеличение количества участников, повышение результативности. Повышение познавательной мотивации учащихся.
4	Участие учащихся в проектной деятельности, защита проектов на конкурсах и конференциях различного уровня			
5	Совещание при директоре «Изучение образовательных потребностей учащихся на новый 2023-2024 учебный год».	май	Зам. директора, кл.руководител и, педагог-организатор	Эффективное использование часов школьного компонента учебного плана
Развитие учительского потенциала				
1	Диагностики профессиональных затруднений педагогов по учебным предметам.	Раз в год	Зам. директора	Выявление потребности в повышении профессионализма посредством специализированных курсов, семинаров,

				практикумов, обмена опытом.
2	Организация работы методического совета школы.	По отдельному плану	Зам. директора	Методическая поддержка педагогов по всем направлениям работы
3	Составление плана прохождения курсов повышения квалификации.	июнь-август	Зам. директора	Своевременное прохождение курсовой подготовки 100 % учителей, повышение квалификации учителями, увеличение количества педагогов с первой и высшей категорией
4	Составление перспективного плана повышения квалификации пед. работников.	август	Зам. директора	
5	Работа школы педагогического мастерства (наставничества).	По отдельному плану	Зам. директора	Совершенствование педагогического мастерства учителей
7	Взаимопосещение уроков.	В течение года	Зам. директора	Совершенствование педагогического мастерства учителей, обмен опытом
<i>Мониторинг качества образования</i>				
1	Мониторинг учебных достижений обучающихся Входной и итоговый контроль знаний. Промежуточная аттестация.	В соответствии с учебным планом. планом региональных и национальных исследований по результатам четверти, полугодия и года	Зам. директора	Объективная оценка качества образования, определение уровня обученности и учебных достижений учащихся
2	Анализ качества преподавания учебных предметов	По окончании полугодия и учебного года январь, май	Зам. директора	Выводы и рекомендации педагогам; повышение качества преподавания предмета

3	Анализ готовности выпускников начальной и основной школы к продолжению образования.	апрель-май	Зам. директора	Объективная оценка качества образования, определение уровня обученности и учебных достижений учащихся
4	Изучение уровня готовности учащихся 9 класса к государственной итоговой аттестации по предметам.	Октябрь 2023 январь 2024 март 2024 апрель 2024	Зам. директора, учителя- предметники	Корректировка педагогами плана подготовки учащихся к ГИА в соответствии с результатами мониторинга. 100% готовность обучающихся к ГИА.
5	Мониторинг внеучебных достижений учащихся.	По результатам учебного года	Зам. директора	Объективная оценка качества образования, определение уровня внеучебных достижений учащихся
6	Оценка качества образования	Каждая четверть	Директор школы, зам. директора	Объективная оценка работы педагогического коллектива школы.
8	Оценка уровня материально-технического и информационного сопровождения образовательной	Раз в год (календарный)	Директор	Ориентир для плана финансово-хозяйственной деятельности.

1.3. План работы с одаренными детьми.

Цель: Выявление одарённых детей. Создание условий для оптимального развития одарённых детей, чья одарённость на данный момент может быть ещё не проявившейся, а также просто способных детей, в отношении которых есть серьёзная надежда на качественный скачок в развитии их способностей. Развитие и выработка социально ценных компетенций у обучающихся.

Задачи: предусматривать степень и метод самораскрытия одарённых обучающихся, умственное, эмоциональное, социальное различие обучающихся. Удовлетворять потребности в новой информации (широкая информационно – коммуникативная адаптация).

Помочь одарённым детям в самораскрытии (их творческая направленность, самопрезентация в отношениях).

№ п/п	Мероприятия	Сроки
1	Продолжение изучения психологических особенностей учащихся (речи, мышления, памяти). Диагностика одарённых детей, результаты групповых тестирований.	В течение года
2	Диагностическая работа во время проведения интеллектуальных и художественных конкурсов.	В течение года
3	Регулярные консультации для одаренных детей.	В течение года
4	Создание методической копилки (тесты, карточки для дифференцированной работы, олимпиадные задания, задания повышенной трудности по русскому языку и математике, разработки интеллектуальных марафонов, игр).	В течение года
5	Использование в урочной деятельности различных современных средств информации: медиатеки, Интернета, компьютерных игр, электронных энциклопедий.	В течение года
6	Применение на уроках современных технологий, игровых, учебно-исследовательских, коммуникативных, проблемно-поисковых и здоровьесберегающих технологий.	В течение года
7	Использование элементов дифференцированного обучения направленных на творческий поиск, высокую познавательную активность, самостоятельную деятельность, а также учебную мотивацию одаренных обучающихся.	В течение года
8	Проведение нестандартных форм уроков: урок-КВН, урок-сказка, урок-путешествие, урок-игра, урок-творческая мастерская.	В течение года
9	Подготовка к школьному, муниципальному, региональным этапам Всероссийских олимпиад школьников	Сентябрь-февраль
10	Предметные классные, школьные олимпиады (математика, русский язык, окружающий мир, литературное чтение).	В течение года
10	Участие в конкурсах, спортивных мероприятиях.	В течение года

1.4. План работы по предупреждению неуспеваемости

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости.	Сентябрь	Учителя-предметники
2.	Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребёнка.	Постоянно	Учителя – предметники
3.	Дополнительные учебные занятия в каникулярное время со слабоуспевающими учащимися.	Осенние, весенние каникулы	Учителя – предметники
4.	Проведение совещаний при директоре " Состояние работы со слабоуспевающими обучающимися".	1 раз в четверть	Зам. директора
6.	Анализ успеваемости и работы со слабоуспевающими обучающимися на педагогических советах.	Август, ноябрь, декабрь, март, май	Зам. директора
7.	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости обучающихся.	Постоянно	Классные руководители 1-10 кл.
8.	Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок.	В течение учебного года	Директор, зам. директора

1.5. План работы по преемственности между начальным и основным образованием

Цель: создание условий для успешной адаптации пятиклассников, обеспечение постепенного и успешного перехода учащихся с уровня начального общего на уровень основного общего образования в условиях введения ФГОС ООО.

Задачи: 1. Устранение рассогласованности учебно-воспитательного процесса на уровнях начального общего и основного общего образования на организационном, содержательном и методическом уровнях.

2. Сохранение и качественное улучшение выполнения образовательного стандарта выпускниками уровня начального общего образования на уровне основного общего образования, а также сохранение их здоровья и развитие познавательной активности.

3. Изучение трудностей обучения пятиклассников, выявление причин, вызывающих затруднение у обучающихся и учителей, разработка учебно-воспитательных и управленческих мер по устранению этих причин.

4. Реализация единой линии развития ребёнка на этапах начального и основного общего образования.

Содержание работы	Сроки	Ответственные
<u>Организационная работа</u> 1. Определить учителей-предметников и классного руководителя с учетом особенностей классного коллектива и учителя начальной школы.	Март-май	Зам. директора
2. Сбор и анализ материала к совещанию по проблемам адаптации детей при переходе из начальной школы в основную школу: <ul style="list-style-type: none">▪ Посещение уроков;▪ Беседы с учителями	Октябрь	Зам. директора Классный руководитель, педагог-психолог
3. Диагностика адаптационных процессов у обучающихся 5 класса.	Ноябрь	Педагог-психолог, Зам. директора
4. Анализ результатов диагностики адаптационных процессов.	Декабрь	Педагог-психолог
<u>Работа с педагогами</u> 1. Взаимопосещение уроков между учителями начальной школы и учителями-предметниками; знакомство с программами 4-5 классов	В течении года	Зам. директора
2. Совместное проведение смотра знаний по математике и русскому языку в 4-ых классах; совместное заседание учителей начальных классов, учителей русского языка и математики с целью выработки преемственности в требованиях единства ключевых определений по предметам, выработки перечня словарных слов.	В течении года	Зам. директора Учителя начальных классов Учителя-предметники

3. Написание подробных характеристик на обучающихся 4-х классов	Апрель - май	Зам. директора Учитель начальных классов
4. Ознакомление учителей с психологическими особенностями детей подросткового возраста.	В течении года	Зам. директора, Педагог - психолог
<u>Работа с родителями</u>		
1. Контроль за успеваемостью и поведением детей.	В течении года	Зам. директора, Классный руководитель
2. Тесная связь с классным руководителем и учителями-предметниками; помощь классному руководителю во внеклассных делах.	В течении года	Зам. директора Классный руководитель
3. Совместное общение с детьми в выходные дни с целью достижения хорошего контакта между родителями и детьми, развития кругозора детей.	В течении года	Классный руководитель
Подготовка методических пособий для родителей: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Как увеличить темп чтения, скорость счета; ▪ Как развивать память; ▪ Как развивать логическое и образное мышление 	В течении года	Уч. нач классов, Зам. директора

1.6. План мероприятий (дорожная карта) по подготовке к ГИА-2024

№	Основные мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
Раздел 1. Нормативное и ресурсное обеспечение			
1.1	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2023-2024 учебном году: <ul style="list-style-type: none">- на совещаниях при директоре;- на методических совещаниях;- на классных часах, родительских собраниях.	Октябрь-май	Зам. директора, классные руководители
1.2	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации через издание системы приказов по школе	в течение года	Директор школы
1.3	Изучение инструкций и методических материалов: <ul style="list-style-type: none">- изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам;- изучение технологии проведения ОГЭ ;	в течение года	Зам. директора, кл.руководитель 9 классов
Раздел 2. Кадры			
2.1	Проведение инструктивно-методических совещаний: <ul style="list-style-type: none">- анализ результатов ОГЭ в 2022-2023 учебном году- изучение проектов КИМов на 2023-2024 год;- изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2023-2024 году.	в течение года	Зам.директора
2.2	Участие учителей школы, работающих в 9 классе, в работе семинаров муниципального и регионального уровней по вопросу подготовки к ГИА.	Сентябрь-май	Зам.директора, Учителя-предметники
2.3	Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной итоговой аттестации: <ul style="list-style-type: none">- утверждение выбора обучающимися экзаменов государственной итоговой аттестации в т.ч. в форме ОГЭ и ГВЭ;- о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;- анализ результатов государственной итоговой аттестации и определение задач на 2023-2024 г.г;	Май, июнь, август	Зам. Директора
Раздел 3. Организация. Управление. Контроль			

3.1	Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной итоговой аттестации через анкетирование выпускников 9 класса	Ноябрь	классные руководители
3.2	Подготовка выпускников к государственной итоговой аттестации: <ul style="list-style-type: none"> - проведение собраний обучающихся; - изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной итоговой аттестации; - практические занятия с обучающимися по обучению технологии оформления бланков; - организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий; 	Октябрь, декабрь, февраль, апрель	Зам. директора, классные руководители, учителя- предметники
3.3	Подготовка и обновление списков по документам личности для формирования электронной базы данных выпускников.	До 15 января	Зам. директора
3.4	Проведение пробных работ в форме ОГЭ-ЕГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся.	январь-март	Зам. директора
3.5	Контроль за своевременным прохождением рабочих программ.	1 раз в четверть	Зам. директора
3.6	Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА.	в течение года	Зам. директора
3.7	Подача заявлений обучающихся 9 класса на экзамены по выбору.	до 1 февраля до 1 марта	Зам. директора
3.8	Подготовка списка обучающихся 9 класса, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях.	Сентябрь- ноябрь	Зам. Директора
3.9	Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены.	Май, июнь	Директор, классные руководители
3.10	Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов в форме ОГЭ-ЕГЭ	Июнь	Зам. директора
3.10	Подготовка приказа о результатах ГИА в 9 класса	июнь	Директор

3.12	Выдача аттестатов об окончании общеобразовательного учреждения	Июнь-июль	Зам. директора
Раздел 4. Информационное обеспечение			
4.1	Оформление информационных стендов с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса	В течение года	Зам. директора
4.2	Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса	в течение года	Зам. директора
4.3	Проведение родительских собраний: <ul style="list-style-type: none"> - нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной итоговой аттестации; - подготовка обучающихся к итоговой аттестации, - проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации. 	ноябрь, апрель	Зам. директора, классные руководители, педагог-психолог
4.4	Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ЕГЭ, размещение необходимой информации на сайте школы.	в течение года	Зам. директора
4.5	Формирование отчетов по результатам ГИА в 2023-2024 учебном году, отражение данного направления в публичном докладе.	Июнь-июль	Директор, Зам. Директора

1.7. План работы по информатизации.

Задача: Повышение качества образовательной и профессиональной подготовки в области применения современных информационных технологий

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организационная работа			
1	Формирование информационно-коммуникативной компетентности обучающихся через уроки, групповые и индивидуальные занятия, проектную деятельность	в течение года	учителя-предметники
2	Проведение инструктажей по ТБ работы в кабинете информатики и работы в сети Интернет с участниками образовательного процесса.	Сентябрь, январь	Учитель информатики
3	Создание условий для свободного доступа учащихся и преподавателей к сетевым образовательным ресурсам, к системе электронных учебных материалов.	в течение года	Учитель информатики
Методическая работа			
1	Знакомство педагогов с возможностями дистанционного обучения.	сентябрь	зам.директора
2	Оформление портфолио учителя.	в течение года	зам. директора
3	Участие школьников в дистанционных олимпиадах.	в течение года	учителя-предметники
4	Компьютерное тестирование обучающихся по подготовке к ГИА и по предметам.	в течение года	зам.директора
Информационная работа			
1	Развитие школьного сайта: - обновление разделов сайта - своевременное размещение информации на странице новостей	в течение года	администратор школьного сайта
Аппаратное и программное обеспечение процесса информатизации ОУ			
1	Проведение инвентаризации оборудования, обновление инвентарных ведомостей	в течение года	Заведующий хозяйством, учитель информатики
2	Организация технического обслуживания (заправка картриджей, установка программного продукта и др.).	в течение года	Заведующий хозяйством
3	Продление лицензии на ПО (базовый пакет, антивирус, контент-фильтр)	в течение года	Директор
4	Оснащение учебных кабинетов дополнительным оборудованием	в течение года	Директор
Анализ и контроль			
1	Контроль по использованию в образовательной деятельности средств ИКТ	в течение года	администрация
2	Анализ текущей ситуации процесса информатизации в школе.	Июнь	зам.директора

2. Система управления школой

2.1 План работы педагогического совета

Задачи:

- 1.Повышение качества образования обучающихся с интеллектуальными нарушениями на основе обновления его содержания и технологий в соответствии с ФГОС ОУ.
- 2.Обеспечение роста профессиональной компетентности педагогов образовательного учреждения с целью ориентации на развитие способностей и возможностей обучающихся с интеллектуальными нарушениями, на раскрытие их личностного и творческого потенциала.
- 3.Расширение сферы использования современных технологий при реализации Программы развития.

План работы педагогического совета на 2023/2024 учебный год

№ п/п	Сроки	Тема	Вопросы для обсуждения	Ответственный
1	Август	«Анализ и диагностика итогов 2022/23 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2023/24 учебном году»	<ol style="list-style-type: none">1. Анализ работы школы за 2022/2023 учебный год2. Утверждение календарного учебного графика3. Утверждение рабочих программ и календарно-тематического планирования по предметам, внеурочной деятельности, дополнительному образованию, индивидуальному обучению4. Утверждение годового плана работы школы5. Навигатор дополнительного образования6. Пожарная и антитеррористическая безопасность7. Дорожная безопасность8. Внесение изменений в положения9. Охрана труда10. Внутришкольный учёт11. Школьный спортивный клуб12. Индивидуальное обучение на дому13. Целевое обучение для выпускников	Директор школы Куница А.П.

2	Ноябрь	«Качество образования как основной показатель работы школы»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам I четверти. 2. Внутришкольная система оценки качества образования: проблемы и перспективы. 3. Организация оценочной деятельности учителя. 4. Качество образования при дистанционном обучении 5. Адаптации первоклассников и пятиклассников, совершивших переход из начальной школы в среднюю; адаптация 10-го класса. 6. Развитие информационной образовательной среды, использования цифровых ресурсов, ИКТ, безопасности учеников в сети. 7. Подготовка к итоговому сочинению в 10-м классе 8. О ходе проектной деятельности в 9-10-х классах 9. Современные подходы в работе с одаренными детьми. 	<p>Директор школы Куница А.П. Заместитель директора Сердюк Л.И.</p>
3	Январь	«Профессиональный стандарт педагога – образовательный ориентир школы»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам II четверти. 2. Самооценка педагога по требованиям профстандарта. 3. Внедрение национальной системы учительского роста. 4. Актуальные вопросы об аттестации педагогических работников 5. Эффективность внедрения ЭлЖур 6. О результатах муниципального этапа всероссийских олимпиад школьников 	<p>Директор Куница А.П. Заместитель директора Сердюк Л.И.</p>

			<ol style="list-style-type: none"> 7. Об итогах итогового сочинения 8. Подготовку к устному собеседованию в 9 классе 9. Расширение связи семьи и школы 	
4	Март	«Особенности организуемого в школе воспитательного процесса»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам III четверти. 2. Рассмотрение и принятие отчета образовательной организации по результатам самообследования за прошедший календарный год. 3. Переход на ФГОС нового поколения 4. Об итогах устного собеседования 5. Вариативные модули программы воспитания. 6. Основные направления самоанализа воспитательной работы. 7. Дорожная безопасность 8. Пожарная и антитеррористическая безопасность 	<p>Директор Куница А.П. Заместитель директора Сердюк Л.И.</p>
5	Май	«О допуске к ГИА»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Допуск учащихся 9-го класса к ГИА. 2. Условия проведения ГИА в 2023 году 	<p>Директор Куница А.П. Заместитель директора Сердюк Л.И.</p>
6	Май	«О переводе обучающихся 1–8-х и 10-х классов»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ результатов ВПР. 2. Итоги промежуточной аттестации. 3. Перевод обучающихся 1–8-х и 10-х классов в следующий класс 	<p>Директор Куница А.П. Заместитель директора Сердюк Л.И.</p>
7	Июнь	«Итоги образовательной деятельности в 2023/24 учебном году»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Реализация ООП в 2023/24 учебном году. 2. Анализ результатов итоговой аттестации обучающихся 9-х классов. 	<p>Директор Куница А.П. Заместитель директора Сердюк Л.И.</p>

			<p>Выдача аттестатов об основном общем образовании.</p> <p>3. Эффективность внедрения ЭлЖур</p> <p>4. Итоги воспитательной работы школы за 2023-2024 учебный год</p>	
--	--	--	--	--

2.2 Совещания при директоре

№	Тематика совещаний при директоре	Ответственные	Сроки
1	Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности	Директор, завхоз	Август
	Комплектование классов	Директор, делопроизводитель	
	Тарификация на 2023-2024 учебный год	Директор	
	Обучение по целевому направлению	Директор	
	Организованное начало учебного года	Директор	
	О дежурстве в школе	Директор	
	Об организации индивидуального обучения на дому	Директор	
	Об организации дополнительного образования, внеурочной деятельности	Директор	
2	Определение уровня готовности 1, 5-х классов	Директор, кл.руководители 1 и 5-х классов, педагог-психолог	Сентябрь
	Распределение функциональных обязанностей между членами администрации	Директор	
	Учебно-методическое обеспечение	Зам.директора	
	Профилактика новой коронавирусной инфекции	Медсестра	
	Работа школьного сайта	Системный администратор	
3	Адаптация 1,5-х классов	Педагог-психолог	Октябрь
	Проведение инструктажей по ОТ и ТБ	Специалист по ОТ	
	Работа с неуспевающими	Директор, заместитель директора	
	Соблюдение правил и норм санитарно-гигиенического режима в школе	Директор	
	Планирование деятельности социально-психологической службы.	Педагог-психолог	
	Работа школы по обеспечению безопасности обучающихся и сотрудников в процессе образовательной деятельности.	Директор	
	Организация досуговой деятельности обучающихся	Заместитель директора	

	Профилактика ОРВИ и ОРЗ	Медсестра	
4	Эффективность форм и методов работы с детьми «группы риска».	Зам. директора	Ноябрь
	Итоги 1 четверти		
	Состояние документации по охране труда.	Специалист по ОТ	
	Анализ проведения школьных олимпиад.	Зам.директора	
	Работа школьного сайта	Системный администратор	
	Состояние электронных журналов	Зам.директора	
	О работе классных руководителей и социально- психологической службы с обучающимися «группы риска».	Класс.руководители Педагог-психолог	
	Мониторинг охвата обучающихся дополнительным образованием.	Классные руководители	
	Подготовка к итоговому сочинению	Директор	
5	Выполнение правил техники безопасности в спортивном зале на уроках физкультуры	Учитель физкультуры	Декабрь
	Качество преподавания 9 и 10-х классах	Зам.директора	
	О мерах безопасности во время проведения новогодних праздников и зимних каникул.	Директор	
	О выполнении программ по итогам 2 четверти	Зам.директора	
	Соблюдение санитарно-гигиенического, теплового, светового, противопожарного режимов, правил ТБ в учебных кабинетах.	Специалист по ОТ	
	Анализ выполнения мероприятий по профилактике детского травматизма и пожарной безопасности.	Специалист по ОТ	
	Результаты итогового сочинения	Директор	
6	Анализ посещаемости занятий 1-10-х классов за 1 полугодие	Классные руководители	Январь
	Посещаемость занятий и выполнение программного материала по основным курсам обучения.	Зам.директора	
	Итоги 1 полугодия	Директор	
	Подготовка к итоговому собеседованию	Директор	
	Наличие инструкций по технике безопасности и своевременность проведения инструктажа.	Специалист по ОТ	
	Состояние физкультурно-массовой работы. Анализ работы спортивных секций.	Зам.директора	
	Анализ занятости во внеурочное время: в кружках и секциях обучающихся, находящихся на внутришкольном учете из социально незащищенной категории	Педагог-психолог	
	Анализ работы по охвату детей горячим питанием	Медсестра	

	О ходе курсовой подготовки и аттестации педагогических работников школы.	Зам.директора	
	О целевом обучении выпускников	Директор	
	О профилактике новой коронавирусной инфекции	Медсестра	
7	Работа со слабоуспевающими	Директор	Февраль
	Выполнение требований ФГОС к современному уроку (итоги посещения уроков).	Зам.директора	
	О качестве проведения классных часов.	Зам.директора, педагог-организатор	
	Изучение нормативно - правовой базы проведения государственной итоговой аттестации	Зам.директора	
	Соблюдение санитарно-гигиенического, теплового, светового режимов в столовой, библиотеке.	Директор	
	Подготовка к ВПР-2024		
8	Работа по подготовке к ГИА-9	Зам.директора	Март
	Подготовка к ВПР	Директор	
	О ходе выполнения мероприятий по подготовке и проведению ГИА в текущем учебном году.	Директор	
	Состояние учебных кабинетов.	Завхоз	
	Профилактика ОРВИ	Медсестра	
9	Итоги пробных экзаменов	Зам.директора	Апрель
	Психологическая подготовленность к экзаменам обучающихся 9 класса в учебной деятельности	Зам.директора	
	Планирование работы по организации активного отдыха, эффективного оздоровления и занятости обучающихся в летний период.	Директор	
	Подготовка школы к новому учебному году: ремонтные работы, материально – техническое оснащение.	Директор	
	Состояние дежурства по школе.	Зам.директора	
10	Анализ работы библиотекаря.	Педагог-библиотекарь	Май
	Работа методической службы	Заместитель директора	
	Проверка состояния материально-технической базы школы	Директор	
	План проведения ремонтных работ	Директор	
	Отчет руководителей кружков о проделанной работе в учебном году.	Руководители кружков	
	Об оформлении личных дел обучающихся	Классные руководители	

	Об итогах работы школы за год, составление отчетов, анализ успеваемости, оформление портфолио учителей и учащихся.	Директор	
	О выполнении образовательных программ. Объективность выставления оценок, их накапливаемость.	Заместитель директора	
10	Итоги летней оздоровительной кампании	Зам. директора	Июнь
	Перспективное планирование на 2023-2024 учебный год администрацией школы.	Директор	
	Итоги государственной итоговой аттестации.	Директор	

2.3. План работы с молодыми специалистами.

Цель работы: развитие профессиональных умений и навыков молодого специалиста.

Задачи:

- оказание методической помощи молодому специалисту в повышении общедидактического и методического уровня организации учебно – воспитательной деятельности;
- создание условий для формирования индивидуального стиля творческой деятельности молодого педагога;
- развитие потребности и мотивации в непрерывном самообразовании.

Мероприятия по планированию, организации и содержанию деятельности

№ п/п	Планируемые мероприятия	Срок исполнения
1	Инструктаж: Нормативно – правовая база школы (программы, методические записки, ФГОС ООО), правила внутреннего распорядка школы.	Сентябрь
2	Изучение инструкций: Как вести классный журнал, работа с электронным журнал. Выполнение единых требований к ведению тетрадей.	
3	Самообразование - лучшее образование. Оказание помощи в выборе методической темы по самообразованию.	
4	Практикум по темам "Разработка поурочных планов", "Развитие УУД обучающихся".	
5	Занятие: Планирование внеурочных занятий.	Октябрь-ноябрь
6	Посещение уроков молодого учителя с целью знакомства с работой, выявления затруднений, оказания методической помощи.	
7	Практическое занятие: Требования к поурочному плану по предмету.	
8	Занятие: Работа с школьной документацией; Обучение составлению отчетности по окончанию четверти.	
9	Методические разработки: требования к анализу урока и деятельности учителя на уроке. Типы, виды, формы урока.	
10	Практическое занятие. Как работать с ученическими тетрадями (изучение инструкции, советы при проверке тетрадей).	

10	Практикум: Разработка олимпиадных заданий. Цель: научить молодого специалиста грамотно составлять олимпиадные задания. Знакомство с методикой подготовки учащихся к конкурсам, олимпиадам по предмету.	
12	Посещение уроков, мероприятий, классных часов, праздников у опытных учителей школы.	Декабрь
13	Посещение уроков молодого учителя с целью выявления затруднений, оказания методической помощи.	
14	Практикум: "Современные образовательные технологии, их использование в учебном процессе".	
15	Индивидуальная беседа: Психолого-педагогические требования к проверке, учету и оценке знаний обучающихся.	Январь - февраль
16	Практикум: Домашнее задание: как, сколько, когда.	
17	Обмен мнениями по теме «Факторы, которые влияют на качество преподавания».	
18	Изучение положения о текущем и итоговом контроле за знаниями учащихся.	
19	Участие в работе МС. Знакомство с опытом работы учителей.	Март
20	Занятие: Современный урок и его организация.	
21	Дискуссия: Трудная ситуация на занятии и ваш выход из неё; Анализ педагогических ситуаций. Анализ различных стилей педагогического общения (авторитарный, либерально-попустительский, демократический). Преимущества демократического стиля общения. Структура педагогических воздействий (организующее, оценивающее, дисциплинирующее).	
22	Беседа: Виды контроля, их рациональное использование на различных этапах изучения программного материала.	Апрель
23	Практическое занятие: Введение в активные методы обучения (превращение модели в игру).	
24	Беседа: Организация индивидуальных занятий с различными категориями учащихся. Индивидуальный подход в организации учебной деятельности.	
25	Тренинг: Учусь строить отношения; Анализ педагогических ситуаций.	Май
26	Занятие: Работа с школьной документацией; Обучение составлению отчетности по окончанию учебного года.	

3. Система оценки качества образования.

Единая методическая тема школы на 2023-2024 учебный год

«Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогической технологии в условиях реализации ФГОС»

Цели: повышения качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире.

Задачи:

- Реализация ФГОС начального образования (НОО), основного общего образования (ООО) и ФГОС среднего общего образования.
- Создание условий (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления образовательных программ учреждения.
- Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями.
- Систематизация работы учителей-предметников по темам самообразования, активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта педагогов.
- Обеспечение методического сопровождения работы с молодыми специалистами.
- Создание условий для самореализации учащихся в учебно-воспитательном процессе и развития их ключевых компетенций.
- Развитие системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
- Развитие ключевых компетенций обучающихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

АВГУСТ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов	Отметка о выполнении
Контроль за выполнением всеобуча							
1.	Санитарно-гигиенический режим и ТБ	Соответствие учебных и вспомогательных помещений требованиям СП	Учебные кабинеты и вспомогательные помещения	Обзорный наблюдение, беседа	Завхоз	Совещание при директоре	
2.	Прием и выбытие из школы	Выполнение Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»	Документация по приему и выбытию	Тематический, сбор данных	Директор, делопроизводитель, классные руководители	Совещание при директоре	
3.	Расстановка кадров	Уточнение и корректировка нагрузки учителей на учебный год	Учителя	Тематический	Директор школы	Совещание при директоре	

СЕНТЯБРЬ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов	Отметка о выполнении
Контроль за выполнением всеобуча							
1.	Учет детей от 6 до 18 лет на закрепленной территории	Контроль за учетом детей от 6 до 18 лет	Сбор данных по общеобразовательному учреждению	Сбор данных, анализ	Заместитель директора, учителя	Банк данных детей, проживающих в населённом пункте	
2.	Посещаемость занятий обучающимися	Причины непосещаемости занятий обучающимися	Учащиеся, не приступившие к занятиям (причины)	Обзорный, наблюдение, беседа	Заместитель директора, дежурные администраторы	Справка, отчеты классных руководителей	
3.	Обеспечение обучающихся учебниками и горячим питанием	Организация бесплатного горячего питания для льготных категорий учащихся, обеспечение учебниками обучающихся	Классные руководители, библиотекарь	Тематический, проверка документов	Медицинская сестра	Документация ответственного за питание	
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов							
1.	Работа вновь принятых учителей	Определение профессиональной компетентности вновь принятых на работу учителей, знакомство с методикой преподавания	Посещение уроков вновь принятых на работу учителей	Персональный, наблюдение, собеседование	Заместитель директора	Методические рекомендации	
Контроль за уровнем подготовки обучающихся							
1.	Входной контроль	Контроль за уровнем подготовки по	2-11 классы	Предметно-обобщающий	Заместитель директора	Справка	

		предметам (русский язык и математика)		контрольные работы			
Реализация ФГОС НОО, ООО, СОО							
1.	Соответствие рабочих программ учебных предметов требованиям ФГОС НОО,ООО	Определение уровня соответствия рабочих программ учебных предметов требованиям ФГОС НОО,ООО	Рабочие программы по всем предметам учебного плана	Персональный, анализ, изучение документации, собеседование	Заместитель директора	Справка	
2.	Стартовая диагностика для первоклассников	Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности первоклассников к обучению по ФГОС НОО	Учащиеся 1 класса	Тематический тестирование	Заместитель директора, Педагог-психолог	Совещание при директоре	
3.	Соответствие программ курсов внеурочной деятельности для 1-10 классов требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО	Определение соответствия программы внеурочной деятельности целям и задачам ФГОС НОО,ООО, СОО	Программа внеурочной деятельности	Персональный анализ, изучение документации	Заместитель директора	Методсовет	
5.	Проведение стартовой диагностики образовательных достижений обучающихся 5 классов	Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности пятиклассников к обучению по ФГОС ООО	Учащиеся 5 класса	Класно-обобщающий Анкетирование, анализ, собеседование	Педагог-психолог	Совещание при директоре	
6.	Входной мониторинг достижений метапредметных результатов обучающихся 5 классов	Определение уровня УУД на начало года	Учащиеся 5 класса	Класно - обобщающий Стартовая контрольная работа	Заместитель директора	Рассмотрение вопроса на заседаниях методсовета	

Контроль за школьной документацией							
1.	Состояние личных дел учащихся	Соблюдение единых правил оформления личных дел вновь прибывших учащихся	Личные дела учащихся	Тематический, беседа	Заместитель директора	Производственное совещание	
2.	Проверка рабочих программ учителей, календарно-тематического планирования	Соответствие рабочих программ учителей примерным программам, календарно-тематического планирования учебному графику	Рабочие программы	Персональный, проверка документации	Заместитель директора	Справка, заседание МС	
3.	Проверка электронного журнала	Выполнение требований к работе с электронными журналами	Электронные журналы	Тематический	Заместители директора	Справка	
4.	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в РФ»	Школьный сайт	Тематический	Ответственный за работу сайта	Административное совещание	
Контроль за подготовкой к экзаменам							

1.	Утверждение плана работы школы по подготовке к экзаменам. Планирование работы педагога-психолога	Проверка планов работы по подготовке к ГИА у руководителей ШМО, педагога-психолога	Планы работы	Персональный, проверка документации	Заместитель директора	Анализ на методсовете	
2.	Подготовка к проведению государственной итоговой аттестации	Предварительное формирование базы данных участников ОГЭ-2024	Работа классных руководителей по сбору данных	Тематический, анализ	Заместитель директора	Информация в управление образования	
Контроль за методической работой							
1.	Повышение квалификации учителей	Уточнение и корректировка списков учителей, обязанных и желающих повысить свою квалификацию	Списки учителей, которые обязаны пройти курсовую подготовку	Тематический, беседа	Заместитель директора	Банк данных	
Контроль за воспитательной работой							
1.	Работа педагога-психолога, учителя-логопеда на 2023-2024 учебный год	Наличие и содержание планов, соответствие намеченных мероприятий возрастным особенностям учащихся и соответствие задачам школы, актуальность решаемых задач	Педагог-психолог, учитель-логопед	Персональный, проверка планов	Заместитель директора	Утвержденные директором ОУ планы работы на 2023-2024 учебный год	
2.	Документация классного руководителя	Наличие и содержание планов воспитательной работы на I полугодие	Классные руководители	Персональный, проверка планов	Заместитель директора	Аналитическая справка, обсуждение на МО классных руководителей	

3.	Профилактическая работа по формированию здорового образа жизни учащихся	Проведение акции «Здоровье – твое богатство»	Классные руководители, педагог-организатор	Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах	Заместитель директор	Аналитическая справка	
4.	Работа по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	Осуществление работы классных руководителей и педагогов-организаторов при проведении мероприятий в рамках месячника по безопасности дорожного движения	Классные руководители, педагоги-организаторы	Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах	Заместитель директора	Аналитическая справка	

ОКТЯБРЬ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов	Отметка о выполнении
Контроль за выполнением всеобща (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)							
1.	Работа по предупреждению неуспеваемости, профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних	Проведение Совета профилактики школы	Обучающиеся, стоящие на ВШУ, неуспевающие, находящиеся в трудной ситуации	Обзорный	Заместитель директора, педагог-психолог	Совещание	
2.	Работа с отстающими по предметам	Определение качества индивидуально-дифференцированной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Учителя-предметники	Обзорный наблюдение, беседа	Заместитель директора	Совещание при директоре	
4.	Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Индивидуальный подход на уроках к учащимся, имеющим высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Учителя 4-11 классов	Обзорный наблюдение, беседа	Заместитель директора	План работы с одаренными детьми	
5.	Обеспечение обучающихся учебниками и горячим питанием	Организация горячего питания учащихся	Классные руководители	Тематически й, проверка документов	Ответственный за питание	Документация ответственного за питание	
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов							

1.	Контроль за работой молодых специалистов	Изучение методики организации урока. Оказание методической помощи	Работа молодых специалистов на уроках	Персональный, наблюдение, собеседование	Заместитель директора	Справка, методические рекомендации	
2.	Адаптация обучающихся 1, 5-х, 10-х классов к новым условиям обучения	Обеспечение преемственности в развитии. Особенности адаптации обучающихся 5-х, 1 классов к новым условиям обучения: комфортность, эмоциональный фон, нагрузка и т.п. Единство требований к учащимся 1, 5-х, 10-х классов со стороны учителей-предметников	Учащиеся 1, 5-х, 10-х классов, учителя, работающие в классах	Класно-обобщающий, посещение учебных занятий, наблюдение, тестирование	Заместитель директора, педагог-психолог	Справка	
Контроль за уровнем подготовки обучающихся							
1.	Навыки чтения	Выявление уровня сформированности навыков чтения учащихся	2-4 классы	Предметно-обобщающий, посещение уроков, анализ	Заместитель директора	Справка	
Реализация ФГОС НОО, ООО, СОО							
1.	Использование современных образовательных технологий на уроке в 3 классе	Оказание теоретической помощи учителю в овладении современными технологиями в	Проектно-исследовательская деятельность учителя на уроке	Персональный, посещение уроков, проверка документации	Заместитель директора	Анализ уроков	

		учебно-воспитательном процессе		и, портфолио учащихся, работа по технологическим картам			
Контроль за школьной документацией							
1.	Проверка электронных журналов	Предварительная успеваемость обучающихся, дозировка д/з	Журналы 2-11 классов	Персональный, проверка журналов, анализ	Заместитель директора	Справка, анализ на совещании классных руководителей	
2.	Проверка рабочих тетрадей учащихся 5-11 классов по русскому языку и математике	Соблюдение орфографического режима	Рабочие тетради 5-11 классов	Тематический	Заместитель директора	Справка	
Контроль за подготовкой к экзаменам							
1.	Дополнительные занятия по предметам	Создание условий для индивидуальной работы с обучающимися, имеющими низкий уровень учебно-познавательной деятельности, наличие различных форм учебно-методического обеспечения в рамках подготовки к итоговой аттестации	Дополнительные занятия по предметам	Предметно-обобщающий, наблюдение, собеседование	Заместитель директора	Совещание при директоре	

3.	Оформление информационных стендов по подготовке к ОГЭ	Качество и полнота оформления информационных стендов в рекреациях	Оформление информационных стендов по подготовке к ОГЭ	Тематический	Заместитель директора	Оформленные стенды по ГИА	
Контроль за методической работой							
1.	Организация и анализ проведения школьных олимпиад	Выявление одаренных обучающихся, подготовка к ВОШ	Обучающиеся с высокой мотивацией к обучению и высоким	Обзорный, анализ наблюдение	Заместитель директора	Совещание при директоре	
Контроль за воспитательной работой							
1.	Работа по организации горячего питания учащихся за счет родительских средств	Оценить работу классных по организации охвата учащихся горячим питанием за счет родительских средств	Классные руководители	Тематический	ответственный за питание	Отчет по питанию за I четверть	
2.	Посещаемость занятий учащимися	Выявление учащихся, пропускающих уроки без уважительных причин	Учащиеся	Обзорный, беседа с классными руководителями, анализ посещаемости и по журналу отметки ежедневной посещаемости	Заместитель директора	Информация из ЭлЖур	
4.	Работа по формированию социального банка данных каждого	Определение: категории семьи и социальный состав;	Классные руководители и социальный педагог	Тематический, отчеты классных	Заместитель директора, классные руководители	Социальный паспорт класса, школы, отчеты	

	класса и его коррективная в течение года	социальной, педагогической запущенности ребенка		руководител ей			
--	--	---	--	----------------	--	--	--

НОЯБРЬ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов	Отметка о выполнении
Контроль за выполнением всеобуча (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)							
1.	Посещаемость занятий обучающимися	Выявление причины пропусков уроков	Учащиеся 5-10-х классов	Тематически-обобщающий, наблюдение, анализ журнала посещаемости	Заместитель директора, классные руководители	Информация из ЭлЖур	
3.	Работа с отстающими по предметам	Изучение результативности обучения за I четверть	Учителя, имеющие неуспевающих за 1 четверть	Обзорный, анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора	Планы работы с неуспевающими	
4.	Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Подготовка и участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников	Учителя и учащиеся 7-11 классов	Тематически-обобщающий, наблюдение, беседа	Заместитель директора	Информация по итогам олимпиад	
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов							
1.	Персональный контроль подготовки учителя	Соответствие уровня профессиональной подготовки учителя заявленной квалификационной категории	Учителя, аттестующиеся в 2023-2024 году	Персональный, наблюдение, беседа, анализ	Заместитель директора	Список аттестующихся	
Контроль за уровнем подготовки обучающихся							

1.	Результативность обучения	Анализ уровня подготовки по физике	Успеваемость учащихся 7 кл.	Письменная проверка знаний	Заместитель директора	Информация из ЭлЖур	
2.	Результативность обучения «Контрольный устный счет»	Выявление уровня сформированности умений: вычислять несложные примеры «в уме»	2-6 классы	Математический диктант	Заместитель директора	Справка	
Реализация ФГОС НОО, ООО, СОО							
1.	Работа педагогов по формированию УУД в начальной школе	Анализ активных методов обучения учащихся на уроках в начальной школе с точки зрения формирования УУД	Работа учителей в 1-4 классах	Тестирование	Заместитель директора, педагог-психолог	Справка	
2.	Анализ проведения занятий внеурочной деятельности	Оценка состояния проведения курсов внеурочной деятельности, соответствие их содержаниям целям и задачам ФГОС НОО, ООО, СОО	Занятия внеурочной деятельности для 1-4 классов, 5-9-классов	Посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора	Анализ	
Контроль за школьной документацией							
1.	Проверка состояния электронных журналов (аттестация школьников)	Своевременность оформления записей в электронных журналах	Журналы 2-11 классов	Тематический, проверка журналов, анализ	Заместитель директора	Совещание при директоре	
2.	Выполнение образовательных программ по предметам	Выявление отставания за 1 четверть	Учителя школы	Тематический, проверка документации	Заместитель директора	Заседание МС	
Контроль за подготовкой к экзаменам							

1.	Подготовка к ГИА	Исследование «Выбор предметов» в период подготовки к ГИА, оказание помощи	9,11 классы	Текущий, тематический, диагностическое исследование	Заместитель директора, педагог-психолог	Заседание МО классных руководителей	
2.	Исследование эмоционального состояния в период подготовки к ГИА	Выявление развития эмоциональной сферы учащихся для более эффективной помощи к выбору предметов ГИА	Обучающиеся 9,11 классов	Тематический, работа педагога-психолога, диагностирование эмоционального состояния	Педагог-психолог	Справка	
3.	Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации	Организация работы учителей-предметников и классных руководителей с обучающимися по определению экзаменов по выбору	Учителя Классные руководители 9-х классов, 11 класса	Персональный, наблюдение, собеседование, анализ	Заместитель директор	Совещание при директоре	
Контроль за методической работой							
1.	Реализация плана методического совета	Качество работы методического совета за 1 четверть	Работа методического совета	Тематически-обобщающий, анализ, беседа	Заместитель директора	Заседание методического совета	
2.	Участие одаренных школьников в муниципальном туре всероссийской олимпиады школьников	Создание условий для формирования учебно-интеллектуальных навыков одаренных обучающихся	Одаренные обучающиеся 7-11 классов	Предметно-обобщающий, анализ	Заместитель директора	Информация	

3.	Аттестация учителей	Соответствие уровня профессиональной подготовки учителя заявленной квалификационной категории	Учителя, аттестующиеся в 2023-2024 году, посещение уроков	Персональный, наблюдение, беседа, анализ	Заместитель директора по УВР	Список аттестующихся учителей	
Контроль за воспитательной работой							
1.	Организация и проведение воспитательной работы во время осенних каникул	Занятость учащихся во время осенних каникул	Классные руководители, педагоги дополнительного образования	Тематический, посещение запланированных классных мероприятий	Педагог-организатор	Информация	
2.	Документация классного руководителя	Наличие и содержание планов воспитательной работы на II четверть	Классные руководители	Тематический, проверка планов	Заместитель директора	Совещание при директоре	
3.	Работа классных руководителей с родителями учащихся	Проведение классных родительских собраний: тематика и качество	Классные руководители	Тематический, посещение классных родительских собраний	Заместитель директора, педагог-организатор	Аналитическая справка	
4.	Работа по профилактике экстремизма	Рейтинг участия классов в общешкольной неделе толерантности	Классные руководители	Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах	Заместитель директора, педагог-организатор	Аналитическая справка	

ДЕКАБРЬ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
Контроль за выполнением всеобуча (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)						
1.	Проверка санитарно-гигиенического режима и ТБ	Соответствие учебных и вспомогательных помещений требованиям СанПиН	Учебные кабинеты и вспомогательные помещения	Обзорный наблюдение, беседа	Завхоз	Совещание при директоре
2.	Посещаемость занятий обучающимися	Анализ работы классных руководителей по организации посещаемости уроков	Журнал посещаемости 1-4 классов	Тематически-обобщающий, анализ журналов	Заместитель директора	Совещание при директоре
3.	Обеспечение обучающихся горячим питанием	Охват обучающихся горячим питанием по итогам 1 полугодия. Анализ работы	Работа классных руководителей с учащимися и родителями	Обзорный, наблюдение	Ответственный за питание	Отчет по питанию за 1 полугодие
4.	Работа по предупреждению неуспеваемости, профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних	Проведение Совета профилактики школы	Обучающиеся, стоящие на ВШУ, неуспевающие, находящиеся в трудной ситуации	Собеседование	Заместитель директора, педагог-психолог, социальный педагог	Совещание при директоре

Контроль за состоянием преподавания учебных предметов						
1.	Контроль за работой молодых специалистов	Критерии выставления итоговых оценок учащимся	Посещение уроков молодых специалистов	Обзорный, наблюдение, анализ, теория	Заместитель директора	Методические рекомендации
Контроль за уровнем подготовки обучающихся						
1.	Результативность обучения. Итоги 1 полугодия	Уровень подготовки учащихся по русскому языку и математике во 2-11 классах, проверка прочности знаний	Обучающиеся 2-11 классов	Итоговый, письменная проверка знаний, анализ	Заместитель директора	Приказ об итогах 1 полугодия
Реализация ФГОС НОО, ООО, СОО						
1.	Система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы	Освоение системы оценки достижений планируемых результатов освоения ООП НОО, ООП ООО		Наблюдение, анализ, теория	Заместитель директора	Совещание при директоре
2.	Организация работы по ИИП				Заместитель директора, руководители проектов	Индивидуальные беседы
Контроль за школьной документацией						
1.	Проверка электронных журналов	Предварительная успеваемость обучающихся. Организация учета и контроля знаний	Журналы 2-11 классов	Тематический, проверка журналов, анализ	Заместитель директора	Информация из ЭлЖур
2.	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона	Школьный сайт	Тематический	Системный администратор,	Совещание при директоре

		РФ «Об образовании в РФ»			заместители директора	
Контроль за подготовкой к экзаменам						
1.	Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации	Корректировка базы данных участников ОГЭ-2024	Работ классных руководителей по сбору данных	Тематический, анализ	Заместитель директора	РИС ГИА-9
Контроль за методической работой						
1.	Эффективность методической работы	Изучение результативности; работы по теме самообразования	Заседание учителей по циклам	Персональный, проверка документации; посещение заседаний профессиональных объединений педагогов	Заместитель директора	Информация, методический совет
2.	Прохождение курсовой подготовки	Повышение профессиональной компетенции через курсовую подготовку учителей	Учителя	Персональный, беседа, анализ	Заместитель директора	Информация о выполнении курсовой переподготовки за сентябрь-декабрь 2023 года
Контроль за воспитательной работой						
1.	Проверка качества дежурства по школе	Выявление недостатков во время дежурства по школе	Дежурный класс и дежурный учитель	Диагностический, наблюдение	Заместитель директора, педагог-организатор	Аналитическая справка
2.	Работа по художественно-эстетическому направлению	Рейтинг участия классов в конкурсе «Новогодняя игрушка» и организации новогодних мероприятий	Классные руководители	Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах	Заместитель директора, педагог-организатор	Аналитическая справка

3.	Организации горячего питания учащихся	Охват обучающихся горячим питанием по итогам I-го полугодия	Классные руководители	Аналитический	Ответственный за питание	Отчет по питанию за II четверть
4.	Организация работы педагога-психолога	Качество реализации задач и мероприятий за I-е полугодие	Педагог-психолог	Тематический проверка документов	Заместитель директора	Анализ работы за I-е полугодие

ЯНВАРЬ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов	Отметка о выполнении
Контроль за выполнением всеобуча (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)							
1.	Проверка санитарно-гигиенического режима и ТБ	Санитарное состояние кабинетов, раздевалок, спортивных залов, столовой	Ответственные за кабинеты	Обзорный, наблюдение, беседа	Завхоз	Совещание при директоре	
2.	Организация приема и отчисления из школы	Анализ документации классного руководителя. Своевременность записей приказов о приеме или выбытии в журналах	Документация на вновь прибывших учеников	Обзорный, анализ	Директор, делопроизводитель, классные руководители	Совещание при директоре	
3.	Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Подготовка и участие в региональном этапе Всероссийской олимпиады школьников	Учителя и учащиеся 7-11 классов	Обзорный, наблюдение, беседа	Заместитель директора	Информация	
4.	Обеспечение обучающихся горячим питанием	Организация бесплатного горячего питания для льготных категорий учащихся во 2 полугодии	Классные руководители	Тематический, проверка документов	Ответственный за питание	Документация ответственного за питание	

Контроль за уровнем подготовки обучающихся							
1.	Английский язык	Выявление уровня подготовки учащихся	7-8 классы	Предметно-обобщающий письменная проверка знаний	Заместитель директора	Справка	
Реализация ФГОС НОО, ООО, СОО							
1.	Выполнение обязательного минимума содержания образования по русскому языку и математике в 1-4 классе в 1 полугодии	Выполнение учебных программ, учебного плана	Классный журнал 1-4 класса, рабочие программы	Персональный, изучение документации, собеседование	Заместитель директора	Совещание при директоре	
2.	Развитие творческого и нравственного потенциала через организацию урочной и внеурочной деятельности, 1-3 класса	Анализ созданных условий через развитие творческого и нравственного потенциала в свете требований ФГОС НОО	Программа развития класса	Тематический. наблюдение, собеседование, анкетирование, изучение программы развития класса	Заместитель директора, классные руководители	Заседание классных руководителей 1-4-х классов	

3.	Отработка механизма учета индивидуальных достижений обучающихся начальной школы. Ученическое портфолио, 2-4 класс	Оценка состояния работы по совершенствованию механизма учета индивидуальных достижений учащихся	Ученическое портфолио учащихся 1-4 классов	Собеседование, анализ портфолио	Заместители директора	Совещание при директоре	
Контроль за школьной документацией							
1.	Ведение журналов внеурочной деятельности	Контроль за выполнением программ, своевременность заполнения	Журналы внеурочной деятельности	Персональный, беседа, анализ	Заместитель директора	Совещание при директоре	
Контроль за подготовкой к экзаменам							
1.	Проверка качества, эффективности и системности работы учителей русского языка и математики по подготовке учащихся к ОГЭ	Контроль за качеством преподавания, анализ результатов диагностических работ	Проверка качества, эффективности и системности работы учителей русского языка и математики по подготовке ОГЭ	Персональный анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора	Обсуждение на заседаниях МС	
Контроль за методической работой							
1.	Работа учителя по самообразованию	Реализация учителями темы по самообразованию в практике своей работы	Самообразование учителей	Персональный, наблюдение, беседа	Заместитель директора	Обсуждение на заседании МС	

2.	Прохождение курсовой подготовки	Повышение профессиональной компетенции через курсовую подготовку учителей	Учителя	Персональный, беседа, анализ,	Заместитель директора	Список учителей, проходящих курсовую подготовку в 2022 году	
Контроль за воспитательной работой							
1.	Организация бесплатного горячего питания для льготных категорий учащихся во II-м полугодии	Работа классных руководителей по формированию списка и документов на обучающихся льготных категорий	Классные руководители	Комплексный, проверка документов	Заместитель директора, ответственный за питание	Банк данных на обучающихся льготных категорий	
2.	Организация и проведение воспитательной работы во время зимних каникул	Организация и проведение воспитательной работы во время зимних каникул; занятость учащихся во время каникул	Классные руководители, педагоги дополнительного образования	Тематический, посещение запланированных классных мероприятий	Заместитель директора, педагог-организатор	Аналитическая справка	
3.	Документация классного руководителя	Наличие и содержание планов воспитательной работы на III четверть	Классные руководители	Тематический, проверка планов	Заместитель директора	Аналитическая справка	
4.	Работа классных руководителей с родителями учащихся	Тематика и качество проведения родительских собраний	Классные руководители (1-11-х классов)	Тематический, посещение классных родительских собраний	Заместитель директора, педагог-организатор	Аналитическая справка	

5.	Формирование социального банка данных каждого класса и его корректировка	Определить: - категорию семьи и социальный состав; - социальную, педагогическую запущенность ребенка	Классные руководители и социальный педагог	Тематический, отчеты классных руководителей	Заместитель директора	Социальный паспорт класса, школы, отчеты	
----	--	--	--	---	-----------------------	--	--

ФЕВРАЛЬ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов	Отметка о выполнении
Контроль за выполнением всеобуча (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)							
1.	Работа по предупреждению неуспеваемости, профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних	Работа с обучающимися, состоящими на ВШУ-ведение документации, планы индивидуальной профилактической работы	Классные руководители	Собеседование	Заместитель директора, педагог-психолог	Совещание при директоре	
2.	Работа с отстающими по предметам	Анализ индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях	Учителя 2-4 классов	Обзорный посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора	Планы работы со слабоуспевающими	
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов							
1.	Контроль за работой вновь принятых на работу специалистов	Методика организации урока	Работа молодых специалистов на уроке	Персональный, посещение открытых уроков, наблюдение,	Заместитель директора	Справка, Совещание при директоре	
2.	Персональный контроль готовности учащихся	Изучение уровня готовности учащихся 4-х классов к переходу на 2 ступень обучения	Посещение уроков русского языка, учителей, работающих в 4 классах	Персональный, анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора	Справка	
Контроль за уровнем подготовки обучающихся							

1.	Результативность обучения	Уровень обученности учащихся 3-х классов по русскому языку	3 классы	Предметно-обобщающий, словарный диктант	Заместитель директора по УВР	Справка	
2.	Русский язык	Проверка прочности знаний по теме	7 классы	Предметно-обобщающий контрольный срез	Заместитель директора	Справка	
3.	Русский язык	Проверка прочности знаний по теме	4 классы	Предметно-обобщающий комплексный тест	Заместитель директора	Справка, заседание МС	
Реализация ФГОС НОО,ООО,СОО							
1.	Содержание метапредметных результатов обучения в 4 классах,5-6-х классах	Изучение содержания содержания метапредметных результатов	Учащиеся 4,5,6 классов	Посещение уроков, наблюдение, анкетирование	Заместитель директора	Совещание при директоре	
2.	Анализ проведения занятий внеурочной деятельности по духовно-нравственному направлению	Оценка состояния проведения курсов внеурочной деятельности, соответствие их содержаниям целям и задачам ФГОС НОО	Занятия внеурочной деятельности для 3-4 классов	Тематический, посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по ВР	Справка	
Контроль за школьной документацией							
1.	Проверка электронных и индивидуальных журналов	Предварительная успеваемость обучающихся. Организация учета и контроля знаний	Журналы 2-11 классов	Персональный, проверка журналов, анализ	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре	
Контроль за подготовкой к экзаменам							

1.	Подготовка к ГИА	Исследование эмоционального состояния учащихся в период подготовки к ГИА, оказание помощи	9,11 класс	Тематический, индивидуальное диагностическое исследование	Педагог-психолог	Справка	
2.	Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации	Корректировка базы данных участников ЕГЭ-2024, ОГЭ-2024, сбор заявлений на экзамены по выбору.	Работа классных руководителей по сбору заявлений	Тематический, анализ	Заместитель директора	Сбор заявлений на экзамены по выбору	
3.	Контроль за уровнем подготовки к ГИА. Пробные работы по математике, русскому языку	Проведение пробного тестирования в формате ОГЭ по русскому языку и математике	Уровень подготовки учащихся 9 класса по русскому языку и математике	Предметно-обобщающий	Заместитель директора	Справка	
Контроль за воспитательной работой							
1.	Военно-патриотическое воспитание учащихся	Качество проведения месячника по военно-патриотическому воспитанию, уровень активности классов	Классные руководители	Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах	Заместитель директора, педагог-организатор	Аналитическая справка	
2.	Работа с обучающимися, состоящими на ВШУ	Ведение документации, планы индивидуальной профилактической работы с учащимися, состоящими на ВШУ	Классные руководители	Обзорный, проверка документов	Заместитель директора, социальный педагог	Аналитическая справка	
3.	Внеурочная подготовка учащихся	Качество проводимых кружковых занятий, посещаемость учащимися, соответствие проводимых занятий тематическому плану, содержание занятий	педагог-организатор	Персональный, посещение кружковых занятий	Заместитель директора, педагог-организатор	Совещание при директоре	

МАРТ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов	Отметка о выполнении
Контроль за выполнением всеобуча (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)							
1.	Работа по предупреждению неуспеваемости, профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних	Работа с семьями, находящимися в социально-опасном положении и состоящими на ВШУ	Работа педагога-психолога и классных руководителей	Собеседование	Заместитель директора, педагог-психолог	Совещание при директоре	
2.	Посещаемость занятий обучающимися «группы риска»	Анализ посещаемости занятий детьми «группы риска»	Работа классных руководителей по своевременному учету присутствия учащихся на занятиях	Тематически-обобщающий, наблюдение, беседа	Заместитель директора	Справка	
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов							
1.	Персональный контроль подготовки учителя	Соответствие уровня профессиональной подготовки учителя заявленной квалификационной категории	Учителя, аттестующиеся в 2023 - 2024 году. Посещение уроков	Персональный, наблюдение, беседа, анализ	Заместитель директора	Справка	
2.	Контроль за состоянием преподавания предметов математического цикла	Изучение уровня готовности учащихся 4-х классов к переходу на 2 ступень обучения	Посещение уроков математики учителей, работающих в 4 классах	Персональный анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора	Заседание МС	

4.	Контроль за состоянием преподавания предметов физической культуры	Контроль соблюдения правил по ТБ при проведении уроков физической культуры в 8 классе	Учителя физической культуры	Персональный, наблюдение, беседа, анализ	Заместитель директора	Справка, совещание при директоре	
5.	Контроль за состоянием преподавания по обществознанию»	Проверка качества предоставления ОУ	Учителя обществознания	Персональный, посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора	Справка	
Контроль за уровнем подготовки обучающихся							
1.	Результативность обучения	Анализ уровня подготовки по английскому языку	Успеваемость учащихся 9 классов	Тест	Заместитель директора	Справка	
2.	Результативность обучения	Анализ уровня подготовки по истории	Успеваемость учащихся 9 классов	Тест	Заместитель директора	Справка	
3.	Русский язык	Анализ уровня подготовки по теме, с целью подготовки учащихся к государственной итоговой аттестации	8 классы	Контрольный срез	Заместитель директора	Справка	
4.	Математика	Обученность учащихся 4-го класса Выявление уровня сформированности умений вычитать, складывать, умножать, делить многозначные числа	4 классы	Контрольный срез	Заместитель директора	Справка	
Реализация ФГОС НОО, ООО, СОО							

1.	Выполнение образовательной программы в 5-11 классах в третьей четвери	Оценка выполнение программ по предметам, тетради, дозировка домашнего задания, состояние развивающей среды кабинетов	Электронный журнал 5-11 классов, рабочие программы, тетради, состояние кабинета	Анализ, документации собеседование	Заместитель директора	Совещание при директоре	
2.	Соответствие учебно-методической базы требованиям ФГОС ООО	Оценка состояния учебно- методической базы школы, её соответствия требованиям ФГОС ООО	Учебно- методическая база школы	Тематический Анализ, изучение документации	Заместитель директора	Совещание при директоре	
Контроль за школьной документацией							
1.	Объективность выставления отметок за четверть, заполнение электронных журналов учителями-предметниками и классными руководителями	Проверка объективности выставления отметок в электронных журналах за четверть. Соблюдение требований к работе с электронными журналами	Электронные журналы	Персональный, анализ	Заместитель директора	Совещание при директоре	

2.	Выполнение образовательных программ по предметам	Выявление отставания за III четверть	Учителя школы	Тематический, проверка документации	Заместитель директора	Отчёт	
3.	Документация внеурочной деятельности учителей	Своевременность заполнения страниц журнала: запись тем занятий, отметка отсутствующих	Учителя, ведущие внеурочную деятельность	Тематический, проверка содержания журналов	Заместитель директора	Аналитическая справка	
Контроль за подготовкой к экзаменам							
1.	Подготовка обучающихся к итоговой аттестации	Работа учителей – предметников по обучению учащихся заполнению бланков ответов. Сложные моменты, типичные ошибки.	Обучающиеся Классный руководитель 9 класса	Обзорный, наблюдение, анализ	Заместитель директора	Совещание при директоре	
2.	Организация индивидуальных консультаций выпускников по предметам по выбору	Изучение уровня преподавания в 9 классах и уровня готовности ОГЭ	Учителя школы	Тематический, проверка документации	Заместитель директора		
3.	Оформление информационных стендов по подготовке к ОГЭ	Своевременность оформления стендов по подготовке к экзаменам в кабинетах, работа с инструкциями, нормативными документами	Оформление информационных стендов по подготовке к ОГЭ	Тематический	Заместитель директора	Оформленные стенды	
4.	Изучение уровня преподавания и уровня готовности ОГЭ по предметам по выбору	Проведение пробного тестирования в формате ОГЭ по предметам по выбору	Учащиеся 9 класса	Тематический, анализ	Заместитель директора	Справка	

Контроль за методической работой							
1.	Работа учителя по самообразованию	Реализация учителями темы по самообразованию в практике своей работы	Самообразование учителей	Персональный, наблюдение, беседа			
2.	Аттестация учителей	Соответствие уровня профессиональной подготовки учителя заявленной квалификационной категории	Учителя, аттестующиеся в 2023 - 2024 году, посещение уроков	Персональный, наблюдение, беседа, анализ	Заместитель директора	Справка	
Контроль за воспитательной работой							
1.	Организация и воспитательной работы во время весенних каникул	Занятость учащихся во время каникул	Классные руководители	Тематический, посещение запланированных классных мероприятий	Заместитель директора, педагог-организатор	Аналитическая справка	
2.	Работа с семьями, находящимися в социально-опасном положении и состоящими на ВШУ	Ведение документации, планы индивидуальной профилактической работы с семьями, состоящими на ВШУ, индивидуальная профилактическая работа	Педагог-психолог, классные руководители	Диагностический контроль, проверка документации	Заместитель директора	Аналитическая справка	
3.	Организация и ведение работы с учащимися по профилактике правонарушений, употребления ПАВ и других асоциальных явлений	Организация и проведение общешкольного Дня профилактики	Педагог-психолог, педагоги-организаторы	Тематический, посещение запланированных классных мероприятий	Заместитель директора	Аналитическая справка	
4.	Работа по профилактике	Проведение мероприятий в рамках	Классные руководители	Тематический,	Заместитель директора,	Аналитическая справка	

	детского дорожно-транспортного травматизма	месячника по безопасности дорожного движения		посещение мероприятий, участие в конкурсах	педагог-организатор		
--	--	--	--	--	---------------------	--	--

АПРЕЛЬ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов	Отметка о выполнении
Контроль за выполнением всеобуча (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)							
1.	Работа с отстающими по предметам	Своевременное выявление обучающихся со слабым интеллектом и оказание им помощи по дальнейшему обучению	Оформление на психолого-медико-педагогическую комиссию	Персональный, анализ, беседа	Заместитель директора	Направление на ТПМПК	
2.	Посещаемость занятий обучающимися	Анализ работы классных руководителей по организации посещаемости уроков	Журнал посещаемости 5-10 кл.	Тематический, анализ журналов	Заместитель директора	Совещание при директоре	
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов							
1.	Организация повторения материала в выпускном 9 классе	Методы активизации познавательной деятельности, применение индивидуального подхода в дозировке д/з на уроках	Учителя, работающие в выпускных классах	Класно-обобщающий, посещение учебных занятий, наблюдение, тестирование	Заместитель директора	Обсуждение	

2.	Контроль за состоянием преподавания предметов гуманитарного цикла	Проверка уровня преподавания русского языка и литературного чтения в 1 классе	Посещение уроков русского языка и чтения, учителей, работающих в 1 классе	Персональный анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора	Административное совещание	
Контроль за уровнем подготовки обучающихся							
1.	Проверка техники чтения	Состояние сформированности культуры чтения, осмысленность, безошибочность чтения	1-4 классы	Посещение уроков, анализ	Заместитель директора	Справка	
Реализация ФГОС НОО, ООО, СОО							
1.	Отработка механизма учета индивидуальных достижений обучающихся в начальной школе (ученическое портфолио) 1 классы, 5 классы	Оценка состояния работы по совершенствованию механизма учета индивидуальных достижений учащихся	Ученическое портфолио учащихся начальной школы, основной школы	Анализ портфолио, Собеседование	Заместитель директора	Справка	
Контроль за школьной документацией							
1.	Проверка рабочих тетрадей по русскому языку и математике уч-ся 4 классов	Соблюдение орфографического режима, качества проверки, объективности оценки	Рабочие тетради 4 классов	Тематический	Заместитель директора	Справка	

2.	Проверка электронных журналов 4, 9 классов	Выполнение требований к ведению электронных журналов. Объективность выставления итоговых отметок в выпускных классах 4, 9. Соответствие записи в журнале тематическому планированию учителя	Журналы 4,9 классов	Тематический	Заместитель директора	Справка	
5.	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в РФ»	Школьный сайт	Тематический	Ответственный за работу сайта	Административное совещание	
Контроль за подготовкой к экзаменам							
1.	Анализ организации текущего повторения пройденного материала в 9 классе	Эффективность использования различных методов повторения пройденного материала	Учителя, работающие в 9 классе	Наблюдение, беседа, проверка тематического планирования	Заместитель директора	Собеседование	
2.	Психологическая подготовка к ГИА	Исследование эмоционального состояния учащихся в период подготовки к ГИА, оказание помощи	9 класс	Текущий, тематический, диагностическое исследование, рекомендации	Педагог-психолог	Справка	
3.	Подготовка учащихся выпускных классов к итоговой аттестации	Выявление практической направленности учебных занятий; организации	Обучающиеся 9-го класса	Предметно-обобщающий, пробный экзамен по обязательному предмету	Заместитель директора	Совещание при директоре	

		повторения учебного материала					
Контроль за методической работой							
1.	План пополнения учебной и методической литературой на 2023-2024 учебный год	Своевременная работа по обеспечению учебно-методическими комплексами при сопровождении учебного процесса	Библиотека	Предметно-обобщающий, анализ	Педагог-библиотекарь	Совещание при директоре	
2.	Выполнение плана повышения квалификации	Отслеживание прохождения курсовой подготовки учителями	Повышение квалификации.	Обобщающий, анализ	Заместитель директора	Совещание при директоре	
3.	План прохождения аттестации в 2023-2024 учебном году	Своевременное прохождение аттестации педагогами школы	План аттестации педагогов	Персональный, анализ	Заместитель директора	Справка	
Контроль за воспитательной работой							
1.	Документация классного руководителя	Наличие и содержание планов воспитательной работы на IV четверть	Классные руководители	Тематический, проверка планов	Заместитель директора	Совещание при директоре	
2.	Контроль пропусков учебных занятий учащимися без уважительной причины	Выполнение всеобща, повышение дисциплины учащихся, своевременный учёт отсутствия учащихся на занятиях	Классные руководители	Диагностический, отчеты классных руководителей, проверка посещаемости по журналу отметки ежедневной посещаемости	Заместитель директора по ВР, социальный педагог	Совещание при директоре	
3.	Работа классных руководителей с родителями	Качество проведения собрания «Профессиональное	Классные руководители (9 класс)	Тематический, посещение	Заместитель директора,	Аналитическая справка	

		самоопределение выпускников и психологическая готовность учащихся к экзаменам»		родительских собраний	педагог-организатор		
4.	Качество проведения классных часов	Выполнение плана воспитательной работы, соответствие проводимых мероприятий целям воспитания	Классные руководители (5,7,9,10классы)	Тематический, посещение классных часов	Заместитель директора, педагог-организатор	Аналитическая справка	
5.	Профилактическая работа по безопасности учащихся	Проведение месячника по безопасности	Классные руководители, педагоги-организаторы	Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах	Заместитель директора	Аналитическая справка	

МАЙ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов	Отметка о выполнении
Контроль за выполнением всеобуча (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)							
1.	Проверка санитарно-гигиенического режима и ТБ	Установление соответствия санитарного состояния, раздевалок, школьной столовой, спортзала	Ответственные за кабинеты	Обзорный наблюдение, беседа	Завхоз	Совещание при директоре	
2.	Работа по предупреждению неуспеваемости, профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних	Проведение Совета профилактики школы	Обучающиеся, стоящие на ВШУ, неуспевающие, находящиеся в трудной ситуации	Собеседование	Заместитель директора, педагог-психолог	Совещание при директоре	
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов							
1.	Контроль за работой молодых специалистов	Оценка выполнения программного материала и их анализ	Определение качества знаний и успеваемости обучающихся.	Персональный, изучение документации, собеседование с учителем	Заместитель директора	Совещание при директоре	
Контроль за уровнем подготовки обучающихся							
1.	Результативность обучения	Обученность учащихся по предметам учебного плана	Изучение результативности обучения по итогам года	Тематический, контрольные работы, срезы	Заместитель директора	Справка	
Реализация ФГОС НОО,ООО							

1.	Выполнение программного материала по предметам учебного плана в 1-4 классе	Оценка выполнения программного материала ООП в 1-4 классе	Классный журнал 1-4 класса	Изучение документации, собеседование с учителем	Заместитель директора	Совещание при директоре	
2.	Развитие творческого потенциала ребенка через организацию внеурочной деятельности	Анализ созданных условий для развитие творческого потенциала школьника в соответствии с требованиями ФГОС	Модель внеурочной деятельности, созданная в школе	Неделя внеурочной деятельности	Заместитель директора	Оформление банка методических находок	
3.	Проведение ВПР 4-8, 10 классах	Уровень общеобразовательной подготовки обучающихся 4-8, 10 классах в соответствии с требованиями ФГОС	Обучающиеся 4-8, 10 классах	Тематический, анализ, диагностическая работа	Заместитель директора	Справка	
4.	Комплексные срезные работы в 1-4 классах	Оценка достижения планируемых результатов учащихся 1-4 классов	Итоговая комплексная диагностическая работа для учащихся 1-4 классов	Анализ	Заместитель директора	Справка	
Контроль за школьной документацией							
1.	Проверка электронных журналов 1-8, 10 классов	Объективность выставления итоговых отметок. (посещение, итоговые отметки, перевод в следующий класс)	Электронные журналы 1-8,10 классов	Тематический	Заместитель директора	Справка	
2.	Выполнение образовательных программ по предметам	Выполнение программ по предметам, практической части программ за год	Учителя школы	Тематический, проверка документации	Заместитель директора	Справка	
Контроль за подготовкой к экзаменам							

1.	Проведение диагностических работ в формате ОГЭ	Уровень подготовки обучающихся к ОГЭ	Обучающиеся 9 класса	Промежуточный	Заместитель директора	Отчёт	
2.	Организация консультаций выпускников по предметам по выбору	Контроль за коррекцией качества знаний обучающихся по русскому языку и математике. Мониторинг качества подготовки к ГИА	Учителя-предметники	Тематический, посещение уроков, дополнительных занятий	Заместитель директора	Заседание МС	
Контроль за методической работой							
1.	Работа методической службы	Провести анализ методической работы за учебный год	Методический совет	Предметно-обобщающий, анализ	Заместитель директора	Совещание при директоре	
Контроль за воспитательной работой							
1.	Военно-патриотическое воспитание учащихся	Организация и проведение мероприятий, посвященных годовщине Победы в Великой Отечественной войне, участие классов в мероприятиях	Классные руководители, руководитель школьного Музея	Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах	Заместитель директора, педагог-организатор	Аналитическая справка	
3.	Формирование ЛДП, ЛТО	Оформление и сдача в срок необходимой документации для работы бригады	Руководитель ЛДП	Тематический, проверка документации	Заместитель директора	Аналитическая справка	
4.	Формирование социального банка данных каждого класса и его корректировка по итогам 2023-2024 учебного года	Социальный банк данных каждого класса и школы на конец учебного года	Классные руководители и социальный педагог	Тематический, отчеты классных руководителей	Заместитель директора	Социальный паспорт класса, школы, отчеты	

ИЮНЬ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
Контроль за школьной документацией						
1.	Проверка электронных журналов 9-11 классов	Правильность заполнения классным руководителем (посещение, итоговые отметки, № аттестата) 9, 11 классы	Журналы 9,11-х классов	Тематический	Заместитель директора	Совещание при директоре
2.	Состояние личных дел обучающихся	Анализ работы классных руководителей с личными делами обучающихся	Личные дела обучающихся	Тематический, проверка документации	Заместитель директора	Совещание при директоре
Реализация ФГОС НОО, ООО, СОО						
1	Подведение итогов работы по реализации ФГОС НОО, ООО, СОО	Оценка деятельности педколлектива по реализации ФГОС НОО, ООО в 2023-2024 учебном году	Результаты деятельности педколлектива по реализации ФГОС НОО, ООО в 2023-2024 учебном году	Анализ, наблюдение, анкетирование, изучение документации	Заместитель директора	Совещание при директоре школы
Контроль за воспитательной работой						
1.	Воспитательная работа в ЛДП	Организация воспитательной работы в ЛДП	Начальник ЛДП	Тематический	Заместитель директора	Анализ
2.	Эффективность и результативность работы классных	Рейтинг участия классов в школьных, городских,	Классные руководители	Тематический, составление рейтинга участия классов в	Заместитель директора,	Аналитическая справка

	руководителей по вовлечению учащихся во внеклассную работу	региональных и Всероссийских конкурсах		мероприятиях и конкурсах	педагог-организатор	
3.	Анализ воспитательной работы за год	Результативность воспитательной работы и задачи на новый учебный год	Классные руководители, педагог-психолог	Обобщающий, проверка наличия и содержания анализа каждого классного руководителя	Заместитель директора	Анализ ВР за 2023-2024 учебный год

4. Воспитательная работа

4.1 Календарный план воспитательной работы на 2023-2024 учебный год (уровень начального образования)

Ключевые общешкольные дела			
Дела	Классы	Время проведения	Ответственные
День знаний Торжественная линейка «Здравствуй, школа!»	1-4	1 сентября	Педагог-организатор, классные руководители 1-4 классов
День солидарности в борьбе с терроризмом.	1-4	3 сентября	Классные руководители 1-4 классов
День окончания Второй мировой войны	1-4	3 сентября	Классные руководители 1-4 классов
210 лет со дня Бородинского сражения	1-4	7 сентября	Классные руководители 1-4 классов
Международный день распространения грамотности	1-4	8 сентября	Классные руководители 1-4 классов
165 лет со дня рождения русского ученого, писателя Константина Эдуардовича Циолковского (1857-1935)	1-4	17 сентября	Классные руководители 1-4 классов
Международный день жестовых языков	1-4	23 сентября	Классные руководители 1-4 классов
Международный день глухих	1-4	26 сентября	Классные руководители 1-4 классов
Октябрь			
Международный день пожилых людей Международный день музыки	1-4	1 октября	Классные руководители 1-4 классов
Мероприятия в рамках месячника правового воспитания и профилактики правонарушений (профилактические игры, беседы и т.п.)	1-4	4 октября	Педагог-организатор, классные руководители 1-4 классов
Праздничный концерт, посвященный Дню учителя «Славлю тебя, учитель»	1-4	5 Октября	Педагог-организатор, классные руководители 1-4 классов
Месячник «Золотая осень»	1-4	октябрь	Педагог-организатор, классные руководители 1-4 классов

Международный день детского церебрального паралича	1-4	6 октября	Классные руководители 1-4 классов
Всемирный день математики	1-4	15 октября	Классные руководители 1-4 классов
День отца в России	1-4	16 октября	Классные руководители 1-4 классов
Международный день школьных библиотек	1-4	25 октября	Классные руководители 1-4 классов
Ноябрь			
День народного единства	1-4	4 ноября	Классные руководители 1-4 классов
День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России	1-4	8 ноября	Классные руководители 1-4 классов
Международный день слепых	1-4	13 ноября	Классные руководители 1-4 классов
Международный день толерантности	1-4	16 ноября	Классные руководители 1-4 классов
День начала Нюрнбергского процесса	1-4	20 ноября	Классные руководители 1-4 классов
День матери в России	1-4	27 ноября	Классные руководители 1-4 классов
День государственного герба Российской Федерации	1-4	30 ноября	Классные руководители 1-4 классов
Декабрь			
Всемирный день борьбы со СПИДом	1-4	1 декабря	Классные руководители 1-4 классов
День Неизвестного Солдата	1-4	3 декабря	Классные руководители 1-4 классов
Международный день инвалидов	1-4	3 декабря	Классные руководители 1-4 классов
День добровольца (волонтера)	1-4	5 декабря	Классные руководители 1-4 классов
Международный день художника	1-4	8 декабря	Классные руководители 1-4 классов
День Героев Отечества	1-4	9 декабря	Классные руководители 1-4 классов
День Конституции Российской Федерации	1-4	12 декабря	Классные руководители 1-4 классов
День принятия Федеральных конституционных законов о Государственных символах Российской Федерации	1-4	25 декабря	Классные руководители 1-4 классов
Новогодний марафон	1-4	28-30 декабря	Классные руководители 1-4 классов, педагог-организатор.
Январь			

Всемирный день азбуки Брайля	1-4	4 января	Классные руководители 1-4 классов
Час памяти «Блокада Ленинграда»	1-4	Январь	Классные руководители 1-4 классов
День российского студенчества	1-4	25 января	Классные руководители 1-4 классов
День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944); День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц-Биркенау (Освенцима) – День памяти жертв Холокоста	1-4	27 января	Классные руководители 1-4 классов
Февраль			
80 лет со дня победы Вооруженных сил СССР над армией гитлеровской Германии в 1943 году в Сталинградской битве	1-4	2 февраля	Классные руководители 1-4 классов
День российской науки	1-4	8 февраля	Классные руководители 1-4 классов
Мероприятия месячника гражданского и патриотического воспитания	1-4	Февраль	Классные руководители 1-4 классов
Венно-спортивная игра «А ну-ка, парни»	1-4	Февраль	Классные руководители 1-4 классов, педагог-организатор
День памяти о россиянах, исполнявших долг за пределами Отечества.	1-4	15 февраля	Классные руководители 1-4 классов
Международный день русского языка	1-4	21 февраля	Классные руководители 1-4 классов
День защитника Отечества	1-4	23 февраля	Классные руководители 1-4 классов
Март			
Всемирный день иммунитета	1-4	1 марта	
200 лет со дня рождения К.Д.Ушинского	1-4	3 марта	Классные руководители 1-4 классов
Международный женский день «О, женщина, весны творенье»	1-4	8 марта	Классные руководители 1-4 классов, педагог-организатор
День воссоединения Крыма и России	1-4	18 марта	Классные руководители 1-4 классов

Всероссийская неделя музыки для детей и юношества.	1-4	21-27 марта	Классные руководители 1-4 классов
Апрель			
Спортивный праздник, посвященный Дню здоровья	1-4	7 апреля	Классные руководители 1-4 классов, учитель физической культуры.
День космонавтики. Гагаринский урок «Космос-это мы»	1-4	12 апреля	Классные руководители 1-4 классов
День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны	1-4	19 апреля	Классные руководители 1-4 классов
Всемирный день Земли	1-4	22 апреля	Классные руководители 1-4 классов
День российского парламентаризма	1-4	27 апреля	Классные руководители 1-4 классов
Май			
Праздник Весны и Труда	1-4	1 мая	Классные руководители 1-4 классов
Международный день борьбы за права инвалидов	1-4	3 мая	Классные руководители 1-4 классов
День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов.	1-4	9 мая	Классные руководители 1-4 классов
Международный день семьи	1-4	15 мая	Классные руководители 1-4 классов
День общественных организаций России	1-4	19 мая	Классные руководители 1-4 классов
День славянской письменности и культуры	1-4	24 мая	Классные руководители 1-4 классов
Последний звонок	1-4	Май	Классные руководители 1-4 классов, педагог-организатор

4.2. Календарный план воспитательной работы на 2023-2024 учебный год (уровень основного общего и среднего общего образования)

Ключевые общешкольные дела			
Дела	Классы	Время проведения	Ответственные
День знаний Торжественная линейка «Здравствуй, школа!»	5-11	1 сентября	Педагог-организатор, классные руководители 5-11 классов
День солидарности в борьбе с терроризмом.	5-11	3 сентября	Классные руководители 5-11 классов
День окончания Второй мировой войны	5-11	3 сентября	Классные руководители 5-11 классов
210 лет со дня Бородинского сражения	5-11	7 сентября	Классные руководители 5-11 классов
Международный день распространения грамотности	5-11	8 сентября	Классные руководители 5-11 классов
165 лет со дня рождения русского ученого, писателя Константина Эдуардовича Циолковского (1857-1935)	5-11	17 сентября	Классные руководители 5-11 классов
Международный день жестовых языков	5-11	23 сентября	Классные руководители 5-11 классов
Международный день глухих	5-11	26 сентября	Классные руководители 5-11 классов
Октябрь			
Международный день пожилых людей Международный день музыки	5-11	1 октября	Классные руководители 5-11 классов
Мероприятия в рамках месячника правового воспитания и профилактики правонарушений (профилактические игры, беседы и т.п.)	5-11	4 октября	Педагог-организатор, классные руководители 5-11 классов
Праздничный концерт, посвященный Дню учителя «Славлю тебя, учитель»	5-11	5 Октября	Педагог-организатор, классные руководители 5-11 классов
Месячник «Золотая осень»	5-11	октябрь	Педагог-организатор, классные руководители 5-11 классов

Международный день детского церебрального паралича	5-11	6 октября	Классные руководители 5-11 классов
Всемирный день математики	5-11	15 октября	Классные руководители 5-11 классов
День отца в России	5-11	16 октября	Классные руководители 5-11 классов
Международный день школьных библиотек	5-11	25 октября	Классные руководители 5-11 классов
Ноябрь			
День народного единства	5-11	4 ноября	Классные руководители 5-11 классов
День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России	5-11	8 ноября	Классные руководители 5-11 классов
Международный день слепых	5-11	13 ноября	Классные руководители 5-11 классов
Международный день толерантности	5-11	16 ноября	Классные руководители 5-11 классов
День начала Нюрнбергского процесса	5-11	20 ноября	Классные руководители 5-11 классов
День матери в России	5-11	27 ноября	Классные руководители 5-11 классов
День государственного герба Российской Федерации	5-11	30 ноября	Классные руководители 5-11 классов
Декабрь			
Всемирный день борьбы со СПИДом	5-11	1 декабря	Классные руководители 5-11 классов
День Неизвестного Солдата	5-11	3 декабря	Классные руководители 5-11 классов
Международный день инвалидов	5-11	3 декабря	Классные руководители 5-11 классов
День добровольца (волонтера)	5-11	5 декабря	Классные руководители 5-11 классов
Международный день художника	5-11	8 декабря	Классные руководители 5-11 классов
День Героев Отечества	5-11	9 декабря	Классные руководители 5-11 классов
День Конституции Российской Федерации	5-11	12 декабря	Классные руководители 5-11 классов
День принятия Федеральных конституционных законов о Государственных символах Российской Федерации	5-11	25 декабря	Классные руководители 5-11 классов
Новогодний марафон	5-11	28-30 декабря	Классные руководители 5-11 классов, педагог-организатор.
Январь			

Всемирный день азбуки Брайля	5-11	4 января	Классные руководители 5-11 классов
Час памяти «Блокада Ленинграда»	5-11	Январь	Учитель истории, классные руководители 5-11 классов
День российского студенчества	5-11	25 января	Классные руководители 5-11 классов
День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944); День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц-Биркенау (Освенцима) – День памяти жертв Холокоста	5-11	27 января	Классные руководители 5-11 классов
Февраль			
80 лет со дня победы Вооруженных сил СССР над армией гитлеровской Германии в 1943 году в Сталинградской битве	5-11	2 февраля	Классные руководители 5-11 классов
День российской науки	5-11	8 февраля	Классные руководители 5-11 классов
Мероприятия месячника гражданского и патриотического воспитания	5-11	Февраль	Классные руководители 5-11 классов
Венно-спортивная игра «А ну-ка, парни»	5-11	Февраль	Классные руководители 8-9 классов, педагог-организатор
День памяти о россиянах, исполнявших долг за пределами Отечества.	5-11	15 февраля	Классные руководители 5-11 классов
Международный день русского языка	5-11	21 февраля	Классные руководители 5-11 классов
День защитника Отечества	5-11	23 февраля	Классные руководители 5-11 классов
Март			
Всемирный день иммунитета	5-11	1 марта	
200 лет со дня рождения К.Д.Ушинского	5-11	3 марта	Классные руководители 5-11 классов
Международный женский день «О, женщина, весны творенье»	5-11	8 марта	Классные руководители 5-11 классов, педагог-организатор
День воссоединения Крыма и России	5-11	18 марта	Классные руководители 5-11 классов

Всероссийская неделя музыки для детей и юношества.	5-11	21-27 марта	Классные руководители 5-11 классов
Апрель			
Спортивный праздник, посвященный Дню здоровья	5-11	7 апреля	Классные руководители 5-9 классов, учитель физической культуры.
День космонавтики. Гагаринский урок «Космос-это мы»	5-11	12 апреля	Классные руководители 5-11 классов
День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны	5-11	19 апреля	Классные руководители 5-11 классов
Всемирный день Земли	5-11	22 апреля	Классные руководители 5-11 классов
День российского парламентаризма	5-11	27 апреля	Классные руководители 5-11 классов
Май			
Праздник Весны и Труда	5-11	1 мая	Классные руководители 5-11 классов
Международный день борьбы за права инвалидов	5-11	3 мая	Классные руководители 5-11 классов
День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов.	5-11	9 мая	Классные руководители 5-11 классов
Международный день семьи	5-11	15 мая	Классные руководители 5-11 классов
День общественных организаций России	5-11	19 мая	Классные руководители 5-11 классов
День славянской письменности и культуры	5-11	24 мая	Классные руководители 5-11 классов
Последний звонок	5-11	Май	Классные руководители 5-11 классов, педагог-организатор

5. Организация работы с кадрами

5.1. План работы с педагогическими кадрами

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Обеспечение комплектования необходимого кадрового состава.	Август	Директор
2	Проведение индивидуальных бесед с учителями школы с целью знакомства с системой работы, выявления трудностей, оказания конкретной помощи.	В течение года	Директор
3	Проведение заседаний методического совета школы.	По плану	Руководитель ШМС
4	Посещение и организация взаимопосещения уроков с целью совершенствования дидактических принципов обучения.	В течение года	Зам. директора, учителя-предметники
5	Собеседование с вновь прибывшими учителями.	В течение года	Директор, зам. директора
6	Консультации по подготовке к педагогическому совету.	По необходимости	Зам. директора
7	Подведение итогов работы учителей-предметников	В течение года	Зам. директора
8	Контроль за качеством проведения консультаций учителями-предметниками при подготовке к экзаменам.	Январь – июнь	Зам. директора, кл. рук. 9, 11 классов
9	Анализ результатов итоговой аттестации обучающихся (выявление недочетов в профессиональной подготовке учителей и планирование мероприятий по ее совершенствованию на новый учебный год).	Июнь	Зам. директора
10	Соблюдение законодательных актов и нормативных актов по социальной защите работников образования, реализации права работников на труд, отдых, лечение, гарантии охраны труда, создания условий для труда и отдыха работников.	В течение года	Администрация

5.2. План подготовки и проведения аттестации педагогических работников.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Цель: создание условий для успешного прохождения педагогическими работниками аттестации			
Подготовительный этап.			
1	Формирование базы данных по аттестации педагогов.	Август	Зам. директора
2	Составление плана-графика сроков аттестации педагогов.	Август	Аттестационная комиссия
3	Определение перечня материалов, необходимых для оценки уровня квалификации сотрудника школы и эффективности его работы (таблицы профессионального достижений педагога).	Сентябрь	Аттестационная комиссия
4	Подготовка текстов анкет и вопросников для собеседования, необходимых для оценки профессиональной деятельности учителя.	Сентябрь	Аттестационная комиссия
5	Изучение нормативных документов по организации, формам и процедурам аттестации педагогических работников в новой форме.	Сентябрь	Зам. директора
6	Проведение консультаций по вопросам подачи заявлений для аттестации, формам и процедурам проведения аттестации.	Сентябрь	Зам. директора
7	Проведение инструктажа и обучение членов аттестационной комиссии.	Сентябрь	Аттестационная комиссия
Организационный этап			
1	Прием заявлений от сотрудников школы.	Август	Аттестационная комиссия
2	Составление списка педагогических работников, выходящих на аттестацию по плану в текущем году и графика прохождения аттестации сотрудниками школы.		Аттестационная комиссия
3	Оказание методической помощи аттестующимся учителям по составлению портфолио результатов профессиональной деятельности.	В течение года	Зам. директора
Проведение экспертизы			
1	Анализ документации, представленной аттестуемым	Сентябрь	Аттестационная комиссия
2	Проведение экспертизы профессиональной компетенции аттестуемого и результатов его педагогической деятельности (в соответствии с формой, заявленной аттестуемым): - анализ документации (прохождение учебных программ, планы индивидуальной работы с обучающимися, кружки, факультативы), - анализ статистических данных (результаты экзаменов, медалисты, победители интеллектуального марафона, олимпиад, проектная деятельность обучающихся и т.д.),	В течение 10 дней	Аттестационная комиссия

	<ul style="list-style-type: none"> - оценка качества подготовки обучающихся (по результатам проведения мониторингов, административного контроля, контрольных срезов, итоговых результатов, ВПР, ГИА), - посещение уроков и их оценка, - посещение открытых мероприятий, - проведение анкетирования обучающихся, родителей, и коллег. 		
3	Ознакомление аттестуемого с предварительными итогами аттестации.	В течение года	Аттестационная комиссия
Анализ результатов аттестации педагогических работников за год			
1	Подведение итогов работы АК за год. Выступление на школьном педсовете.	Май	Аттестационная комиссия